



คู่มือระบบประเมิน องค์กรผู้บริโภคออนไลน์

(ฉบับ องค์กรผู้บริโภค)

แผนงานพัฒนาวิชาการและสร้างความเข้มแข็งกลไกคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ (คคส.)

จุฬาฯ- สสส.

V 2.4

สารบัญ

ความเป็นมา หลักการและเหตุผล	1
ขั้นตอนการประเมินโดย คคส.	4
คู่มือการใช้งานระบบการประเมินองค์กรคุ้มครองผู้บริโภคออนไลน์	7
แนะนำระบบ	
• องค์ประกอบพื้นฐานของระบบ	8
• คู่มือประเมินองค์กร.....	9
• การลงทะเบียน.....	10
• การประเมินตนเอง	13
การแสดงผลรายงาน	
• การแสดงข้อมูลองค์กร.....	18
• การแสดงข้อมูลในระบบภูมิสารสนเทศ	19
การเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งาน	20
กรณีลืมหักผ่าน.....	21
เอกสารเพิ่มเติม	22
การออกจากระบบ.....	22
เกณฑ์องค์กรผู้บริโภคคุณภาพ	23
ก.เกณฑ์ขั้นพื้นฐาน	
• แนวทางการพิจารณา.....	24
• การให้คะแนน.....	35
ข.เกณฑ์ขั้นมีสิทธิ์ตาม ร่าง พ.ร.บ.องค์การอิสระเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.	
• แนวทางการพิจารณาและให้คะแนน.....	42

หลักเกณฑ์องค์กรผู้บริโภคคุณภาพ

ความเป็นมา หลักการและเหตุผล

แม้หลักการ “ตนเป็นที่พึ่งแห่งตน” จะเป็นหลักการที่พึงยึดถือ แต่กับการคุ้มครองผู้บริโภคจะใช้แต่หลักการให้ประชาชนพึ่งตนเองเพียงส่วนเดียวมิได้

สหรัฐอเมริกาซึ่งเป็นประเทศที่บูชาเสรีภาพเป็นปณิธานสูงสุด ตั้งแต่การก่อตั้งประเทศ และเดิมทีไม่มีองค์กรคุ้มครองผู้บริโภคที่เข้มแข็งอย่างสำนักงานอาหารและยา เพราะฝ่ายผู้ผลิตยาอ้างว่า สหรัฐอเมริกาเป็นดินแดนแห่งเสรีภาพ ฝ่ายธุรกิจย่อมมีเสรีภาพในการผลิตยาจำหน่ายแก่ประชาชน และประชาชนย่อมมีเสรีภาพในการที่จะเลือกซื้อหรือไม่ซื้อยานั้น รัฐไม่มีหน้าที่เข้าไปเป็นตัวกลางคุ้มครองประชาชนในเรื่องดังกล่าวจนกระทั่งเกิดกรณียาฆ่าฟันน้ำที่นักเคมีใช้ไดเอทิลีน กลัยคอล เป็นตัวทำละลายในการผลิตยา ทำให้เด็กที่รับประทานยาดังกล่าวเสียชีวิตนับร้อยคนจากภาวะไตวาย เนื่องจากฤทธิ์อันไม่พึงประสงค์ที่ร้ายแรงของไดเอทิลีน กลัยคอล สหรัฐฯจึงยอมออกกฎหมายที่ก่อกำเนิดสำนักงานอาหารและยา ซึ่งพัฒนาเป็นองค์กรคุ้มครองผู้บริโภคด้านอาหารและยาที่เข้มแข็งที่สุดในโลกเวลานี้

กรณีของสหรัฐฯ สะท้อนว่า โลกปัจจุบันที่มีสินค้าและบริการอยู่มากมายนั้น มีความซับซ้อนทั้งทางเทคโนโลยีและการสื่อสารโฆษณาประชาสัมพันธ์มากมายจนผู้บริโภคในฐานะปัจเจกบุคคลไม่สามารถคุ้มครองตัวเองได้โดยเอกเทศ จำเป็นต้องมีองค์กรระหว่างประเทศและรัฐต้องทำหน้าที่สำคัญในการคุ้มครองผู้บริโภค และประชาชนก็ต้องผนึกกำลังกันเป็นองค์กรผู้บริโภคที่เข้มแข็งด้วย

ต่อมาโลกได้พัฒนาเข้าสู่ยุคโลกาภิวัตน์ ควบคู่กับการพัฒนาของระบอบทุนนิยมเสรีใหม่ (Neoliberalism) และเกิดฉันทมติวอชิงตัน (Washington Consensus) เพื่อส่งเสริมกลไกของทุนนิยมและเสรีนิยมให้พัฒนาได้อย่างแทบจะไร้ขอบเขต ฉันทมติดังกล่าวจึงมีข้อหนึ่งที่ลดการควบคุมของภาครัฐ เพื่อมิให้เป็นอุปสรรคต่อระบอบดังกล่าว ประเทศไทยได้เปิดรับและเข้าเป็นส่วนหนึ่งของโลกาภิวัตน์และระบอบทุนนิยมเสรีใหม่ จึงไม่อาจแข่งขันต่อฉันทมติวอชิงตัน องค์กรคุ้มครองผู้บริโภคภาครัฐซึ่งมีขีดความสามารถจำกัดอยู่แล้ว จึงยากจะพัฒนาให้เข้มแข็งและเป็นที่พึ่งของประชาชนอย่างเต็มที่

ในบริบทของประเทศไทย หลักการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง ในปี พ.ศ. 2516 ที่มีการขยายบทบาทของภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมในทางการเมืองมากขึ้น การคุ้มครองผู้บริโภคในประเทศไทยได้มีการพัฒนามาอย่างต่อเนื่อง โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะส่งเสริมบทบาทและหน้าที่ของประชาชน ในรูปแบบขององค์กรคุ้มครองผู้บริโภค แต่การขยายตัวขององค์กรผู้บริโภค ยังมีความจำกัด ส่วนใหญ่อยู่ในแวดวงของการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ ต่อมาหลังปี พ.ศ. 2535 องค์กรผู้บริโภคที่เกิดจากการรวมตัวของผู้บริโภค ได้มีการขยายตัวเพิ่มมากขึ้นและเชื่อมโยงกับ ภาค

ประชาชนในมิติการพัฒนาสังคมด้านอื่นๆ มีการ ก่อตั้งขึ้นและขยายจำนวนในภูมิภาคต่างๆ ไม่จำกัดเพียงองค์กร ผู้บริโภคในสวนกลาง

ประสบการณ์จากการเปิดเสรีของตลาดเงิน (BIBF: Bangkok International Banking Facility) ทำให้ไทย ประสบปัญหาวิกฤตเศรษฐกิจอย่างร้ายแรงเมื่อ พ.ศ. 2540 รัฐธรรมนูญฉบับประชาชน พ.ศ. 2540 จึงได้สร้างกลไกที่เป็นเสมือนเขื่อนป้องกันตนเองจากพิบัติภัยอันเกิดจากการบ่าท่วมของโลกาภิวัตน์ หนึ่งในกลไกดังกล่าวคือ การ กำหนดให้มีองค์กรอิสระเพื่อเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค

การขับเคลื่อนขององค์กรผู้บริโภค มีส่วนสำคัญในการกำหนด สาระใน รัฐธรรมนูญฉบับประชาชน พ.ศ. 2540 โดยได้กำหนดให้เกิดหลักคิดเรื่อง การพัฒนาการมีส่วนร่วมขององค์กรผู้บริโภค โดย ใน มาตรา 57 ได้ระบุว่า

“มาตรา 57 สิทธิของบุคคลซึ่งเป็นผู้บริโภคย่อมได้รับความคุ้มครอง ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

กฎหมายตามวรรคหนึ่งต้องบัญญัติให้มีองค์กรอิสระซึ่งประกอบด้วย ตัวแทนผู้บริโภคทำหน้าที่ให้ความเห็น ในการตรากฎหมาย กฎ และข้อบังคับ และให้ความเห็นในการกำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อคุ้มครองผู้บริโภค”

การพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชนภายใต้สาระในรัฐธรรมนูญ พศ 2540 ทำให้ มีการขยายตัวของ การ คุ้มครองผู้บริโภค ทั้งในส่วนของภาครัฐ ภาควิชาการ และ ภาคประชาสังคม โดยเฉพาะในการขับเคลื่อนให้เกิด กฎหมายองค์กรอิสระคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อเป็นหลักยึดในระดับประเทศที่จะเชื่อมโยง บทบาทและหน้าที่ของภาค ประชาสังคมด้านการคุ้มครองผู้บริโภคเข้าด้วยกัน และเมื่อมี รัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2550 ก็ยังคงดำรงเจตนารมณ์เรื่อง องค์กรอิสระเพื่อเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคไว้ในมาตรา 57 กระแสของฉันทมติของสังคมทำให้ประเทศไทยไม่ตรา พระราชบัญญัติองค์กรอิสระเพื่อเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคออกมาแม้เวลาจะผ่านไปถึง 20 ปีแล้ว

อย่างไรก็ตาม ใน รัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2560 มาตรา 46 ได้ระบุว่า

“มาตรา 46 สิทธิของผู้บริโภคย่อมได้รับความคุ้มครอง

บุคคลย่อมมีสิทธิรวมกันจัดตั้งองค์กรของผู้บริโภคเพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของผู้บริโภค

องค์กรของผู้บริโภคตามวรรคสองมีสิทธิรวมกันจัดตั้งเป็นองค์กรที่มีความเป็นอิสระเพื่อให้เกิดพลังในการ คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของผู้บริโภคโดยได้รับการสนับสนุนจากรัฐ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้งอำนาจในการ เป็นตัวแทนของผู้บริโภค และการสนับสนุนด้านการเงินจากรัฐ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ”

และ ขณะนี้ ได้มี ความพยายามในการจัดทำ ร่างพระราชบัญญัติ เพื่อรองรับเจตนารมณ์ตามมาตรา 46

การพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรผู้บริโภค ย่อมเกิดจากปัจจัยภายในของผู้บริโภคภายในแต่ละองค์กรเป็น สำคัญ การขับเคลื่อนเพื่อแก้ปัญหาหรือทุกข์ของผู้บริโภค นอกจากในลักษณะปัจเจกแล้ว ในส่วนของการแก้ปัญหาเชิง ระบบ ทั้ง โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ และ อำนาจตามกฎหมาย ก็มีส่วนสำคัญ และ เรียกร้องให้ องค์กรผู้บริโภคต้องมึ การพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งจำนวนและคุณภาพ

กระบวนการพัฒนาคุณภาพองค์กรผู้บริโภคนั้นส่วนที่จะมีการดำเนินการนี้ จึงเป็นองค์ประกอบหนึ่ง ที่จะบูรณาการความเข้มแข็งขององค์กรผู้บริโภค ที่มีอยู่ในองค์กรอยู่แล้วในด้านความมุ่งมั่นและเจตนารมณ์ขององค์กร โดยได้ออกแบบ เป็น 3 ระดับ กล่าวคือ ขั้นพื้นฐาน ขั้นมีสิทธิ และ ขั้นสูง โดยแต่ละระดับจะมีความมุ่งมั่นที่ต่างกัน กล่าวคือ ขั้นพื้นฐาน มีความมุ่งมั่นสร้างรากฐานขององค์กรให้เป็น ฐานที่มั่นคงของระบบคุ้มครองผู้บริโภค ขยายจำนวนให้ครอบคลุมพื้นที่ทุกจังหวัด เป็นที่พึ่งของผู้บริโภค ขั้นมีสิทธิ คือ การ ยอมรับตัวตนขององค์กรที่จะแสดงบทบาทและหน้าที่ ผ่านอำนาจตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค และ ขั้นสูง คือ การพัฒนาตนเองขององค์กรผู้บริโภค เพื่อความยั่งยืนขององค์กร เป็นแบบอย่างขององค์กรอื่นๆต่อไป

นายอินดีที่ ณ ปัจจุบัน มีสัญญาณว่าอาจจะมีการประกาศใช้ร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว ดังนั้น เพื่อเตรียมการให้สามารถรองรับพระราชบัญญัตินี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งของภาคประชาชน จึงจำเป็นต้องสร้างกลไกเพื่อการพัฒนาองค์กรผู้บริโภคนั้น โดยให้มีกระบวนการพัฒนาคุณภาพองค์กรผู้บริโภค

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาองค์กรและเพื่อสร้างความเข้มแข็งของการคุ้มครองผู้บริโภคภาคประชาชน
2. เพื่อส่งเสริมการขึ้นทะเบียนองค์กรผู้บริโภคที่มีสิทธิเสนอผู้แทนเข้ารับเลือกเป็นกรรมการองค์การอิสระฯ

หลักการ หลักเกณฑ์นี้จัดทำขึ้นโดยวางหลักการไว้ ดังต่อไปนี้

1. ต้องเป็นไปเพื่อสร้างความเข้มแข็ง และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมและภาคประชาชน
2. ต้องสอดคล้องกับหลักการประชาธิปไตย และบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
3. ต้องมุ่งเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาบทบาทและขีดความสามารถของภาคประชาชนในการคุ้มครองผู้บริโภค

ระดับของความคาดหวังในการใช้ประโยชน์จากหลักเกณฑ์ฯ

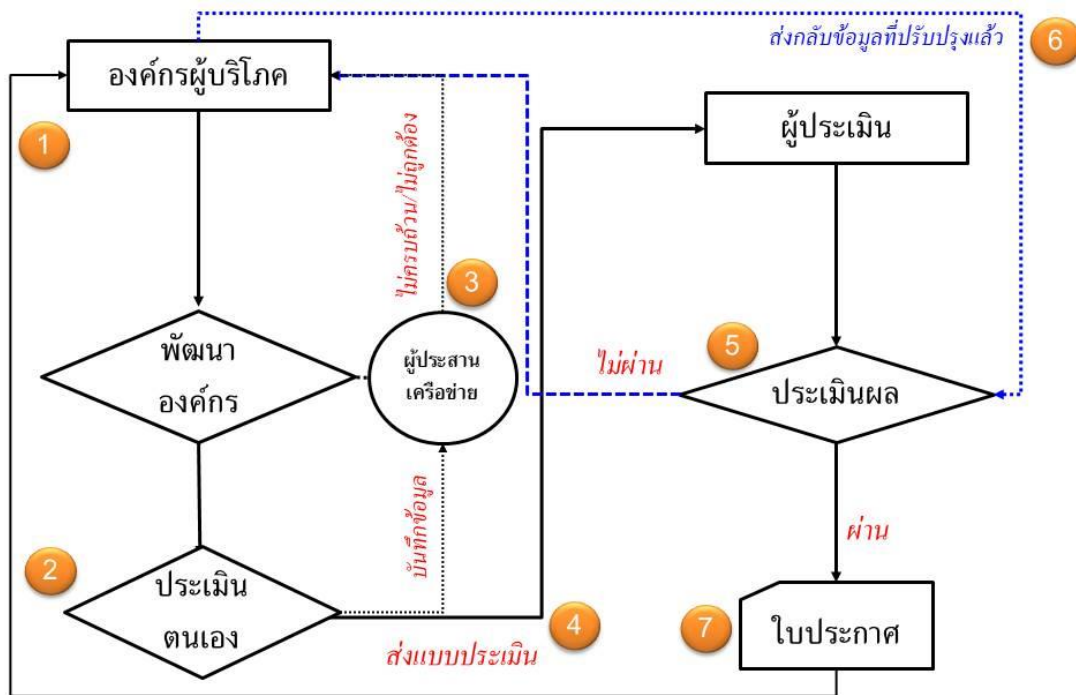
1. **ขั้นพื้นฐาน** เพื่อส่งเสริมการฝึกกำลังเป็นองค์กรผู้บริโภค
2. **ขั้นมีสิทธิ** เพื่อคัดเลือกองค์กรผู้บริโภคที่มีสิทธิเสนอผู้แทนเข้ารับเลือกเป็นกรรมการองค์การอิสระฯ
3. **ขั้นสูง(Advanced)** เพื่อการพัฒนาองค์กรให้มีระบบบริหารจัดการที่เข้มแข็งและมีธรรมาภิบาล

นิยามศัพท์

“องค์กรผู้บริโภค” หมายถึง องค์กรที่มุ่งดำเนินงานเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือประโยชน์ของผู้บริโภค และมีช่องทางที่จัดตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจหรือจัดตั้งโดยองค์กรธุรกิจเพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจ

“องค์กรผู้บริโภคคุณภาพ” หมายถึง องค์กรผู้บริโภคนั้นมีระบบบริหารจัดการที่เข้มแข็งและมีธรรมาภิบาล

ขั้นตอนการประเมินโดย คคส.



การประเมินองค์กรคุณภาพขั้นพื้นฐาน, คคส.

ภาพแสดงการประเมินองค์กรคุณภาพขั้นพื้นฐาน โดย คคส.

ขั้นตอนการประเมินองค์กรคุณภาพขั้นพื้นฐาน โดย คคส.

ขั้นตอนการประเมินองค์กรคุณภาพขั้นพื้นฐาน เป็นการแสดงลำดับของการดำเนินงานของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งตัวองค์กรผู้บริโภคร และ หน่วยที่ทำหน้าที่ในการประเมินและรับรององค์กรผู้บริโภคร ตามแผนภูมิ ภาพแสดง การประเมินองค์กรคุณภาพขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

- (1) **พัฒนาองค์กร** โดย องค์กรผู้บริโภคร ประสานงานกับ ผู้ประสานเครือข่ายขององค์กรผู้บริโภคร และ ติดต่อมายัง คคส. แจ้งความจำนงค์เพื่อขึ้นทะเบียนในระบบ ที่จะดำเนินการพัฒนาองค์กรตาม หลักเกณฑ์องค์กรคุณภาพ โดย ทาง คคส. จะได้มอบรหัสผ่านระบบ เพื่อสามารถเข้าไปดำเนินการใน ระบบข้อมูลองค์กรคุณภาพออนไลน์ในเว็บด์ของ คคส. องค์กรผู้บริโภครจำเป็นต้องทำความเข้าใจ เกณฑ์ในข้อต่างๆ ทั้งด้านความหมาย และ การหาหลักฐานในการสนับสนุนตามหลักเกณฑ์ ตลอดจน การเลือกระดับคะแนนในแต่ละข้อ และ การบันทึกข้อมูลและเอกสารไฟล์แนบประกอบ เนื่องจากผู้ ประเมินจะพิจารณาข้อมูลเหล่านี้ผ่านระบบออนไลน์เป็นหลัก นอกจากนั้นจึงจะหาหลักฐานอื่นมา

สนับสนุน ทั้งการสัมภาษณ์โดยตรงกับองค์กร หรือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือ การเยี่ยมพื้นที่ ถ้าจำเป็น เมื่อได้
ขึ้นทะเบียนและรับรหัสผ่านระบบข้อมูลออนไลน์แล้ว ถือว่าเสร็จขั้นตอนที่ 1 และสามารถดำเนินการ
ในการประเมินตนเองต่อไปในขั้นที่ 2

- (2) **องค์กรประเมินตนเอง** โดย องค์กรผู้บริโภคร ตามหลักเกณฑ์องค์กรคุณภาพ การดำเนินการประเมิน
ตนเองได้มีการชี้แจงไว้ใน คู่มือการใช้งานระบบการประเมินองค์กรคุ้มครองผู้บริโภคออนไลน์
ประกอบด้วย คำแนะนำทั่วไป การลงทะเบียน การประเมินตนเอง การแสดงผลคะแนน การแสดง
รายงานสรุปผล การแสดงข้อมูลในระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ การลิ้ม
รหัส และ การออกจากระบบ เป็นต้น การศึกษาเนื้อหาในคู่มือฯ จะทำให้องค์กรผู้บริโภครมีความ
เข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์องค์กรคุณภาพ การพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ การลงบันทึก
ข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง และ การจัดทำเอกสารประกอบเพื่อการตรวจรับรององค์กร ทั้งนี้จะทำ
ให้การประเมินตนเองเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- (3) **ผู้ประสานเครือข่าย** เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากองค์กรผู้บริโภครในแต่ละเครือข่ายขององค์กร
ผู้บริโภคร มีบทบาทสำคัญในการสื่อสารทำความเข้าใจระหว่างผู้รับการประเมิน คือ องค์กรผู้บริโภคร
กับ ผู้ทำการประเมินและรับรอง คือ คคส. ทั้งนี้ ผู้ประสานเครือข่าย มีบทบาทสำคัญในการทำหน้าที่
ดำเนินการสนับสนุนและส่งเสริมองค์กรผู้บริโภคร ให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์องค์กรคุณภาพ
การพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ การลงบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง และ การ
จัดทำเอกสารประกอบเพื่อการตรวจรับรององค์กร ในขั้นตอนที่ 3 นี้ องค์กรควรมีการดำเนินการอย่าง
ใกล้ชิดและต่อเนื่องกับผู้ประสานเครือข่าย เนื่องจากผู้ประสานเครือข่ายมีโอกาสในการพบปะกับผู้
ประเมินเป็นระยะในการประชุมพัฒนาระบบองค์กรคุณภาพ
- (4) **องค์กรส่งแบบประเมิน** มายัง คคส. เมื่อองค์กรผู้บริโภครได้ทำการประเมินตนเอง ตามขั้นตอนที่ 2
และ ปรึกษาหารือกับผู้ประสานเครือข่าย ตามขั้นตอนที่ 3 จนมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์องค์กร
คุณภาพเป็นอย่างดี และมีการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ตลอดจนได้ทำการการลง
บันทึกข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และ มีการจัดทำเอกสารประกอบเพื่อการตรวจรับรององค์กรเรียบร้อยแล้ว
ก็ให้ดำเนินการส่งแบบประเมินองค์กรในระบบข้อมูลองค์กรคุณภาพ ของ คคส. เพื่อรับการ
ประเมินผล โดย คคส. ในขั้นตอนที่ 5 ต่อไป

- (5) **ประเมินผล** โดย คคส. ว่าข้อมูลที่บันทึกและส่งมาให้นั้น สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ขององค์กรคุณภาพ ในแต่ละขั้นที่เลือกให้ทำการรับรองหรือไม่ มีการลงบันทึกข้อมูลครบถ้วนและถูกต้องหรือไม่ ทั้งนี้ หากองค์กรที่รับการประเมินยังมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์องค์กรคุณภาพ คคส. จะมีการสื่อสาร กลับไปยังองค์กรผู้บริโภครโดยตรง หรือ สื่อสารไปยังผู้ประสานเครือข่าย ที่ดำเนินการสนับสนุนและ ส่งเสริมองค์กรผู้บริโภค ทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์องค์กรคุณภาพในข้อที่การประเมินของ คคส. ยังแตกต่างจากการประเมินตนเองขององค์กรผู้บริโภค เพื่อให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น เมื่อองค์กร ผู้บริโภค ได้รับข้อมูลการประเมินจาก คคส. และ มีการปรับปรุงแก้ไขแล้ว หรือ ไม่ประสงค์ที่จะแก้ไข แล้ว ก็ให้ดำเนินการส่งกลับข้อมูลที่ปรับปรุงแล้ว ในขั้นตอนต่อไป
- (6) **องค์กรส่งกลับข้อมูลที่ปรับปรุงแล้ว** เมื่อองค์กรผู้บริโภคได้รับข้อเสนอแนะและดำเนินการปรับปรุง จนถึงที่สุดและถึงกำหนดเวลาที่จะต้องส่งข้อมูลที่ได้นบันทึก ให้ดำเนินการส่งข้อมูล ให้ คคส. เพื่อดำเนินการออกใบประกาศ
- (7) **คคส.ออกใบประกาศรับรององค์กรคุณภาพ** โดย คคส. ทั้งนี้ คคส. จะได้นำข้อมูลผลการประเมิน ตนเองขององค์กรผู้บริโภคที่ส่งมาในข้อ 6 มาพิจารณาสรุปในขั้นตอนสุดท้าย โดยทำการสรุปผล คะแนน และการออกรายงานสรุปผล เพื่ออนุมัติ การออกประกาศรับรองต่อไป เฉพาะองค์กรที่ผ่าน คะแนนที่ตั้งไว้สำหรับการประเมินในขั้นนั้นๆ ทั้งนี้ องค์กรที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่ตั้งไว้ ให้ขอรับการประเมินในรอบต่อไปตามที่จะได้มีประกาศ ในขณะที่กำลังมีการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ ที่ยินดีร่วมมือกับ คคส. ในการออกประกาศรับรองตามหลักเกณฑ์องค์กรคุณภาพที่กำหนด เมื่อมีการ ตกลงกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว การออกใบประกาศรับรองสามารถทำได้โดยความร่วมมือกันระหว่าง คคส. กับ หน่วยงานนั้นๆ

คู่มือใช้งาน

ระบบประเมินองค์กรคุ้มครองผู้บริโภคออนไลน์

(สำหรับองค์กร)

❖ แนะนำระบบ

1. องค์ประกอบพื้นฐานของระบบ

1.1 อุปกรณ์ที่ใช้

1.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา หรือตั้งโต๊ะ หรือ โทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน

1.1.2 โปรแกรมที่ใช้

- ระบบปฏิบัติการ Windows XP, 7, 8, 8.1, 10

- โปรแกรมใช้งานใช้งานหน้าเว็บ Google Chrome รุ่น 45 ขึ้นไป

1.1.3 ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีความเร็วไม่ควรต่ำกว่า 2 Mbps

1.2 บุคคลากรที่เกี่ยวข้อง

1.2.1 เจ้าหน้าที่องค์กรฯ (ผู้รับการประเมิน)

1.2.2 ผู้ประสานเครือข่าย (ระดับภาค หรือ ระดับจังหวัด)

1.2.3 ผู้ประเมิน (คคส.)

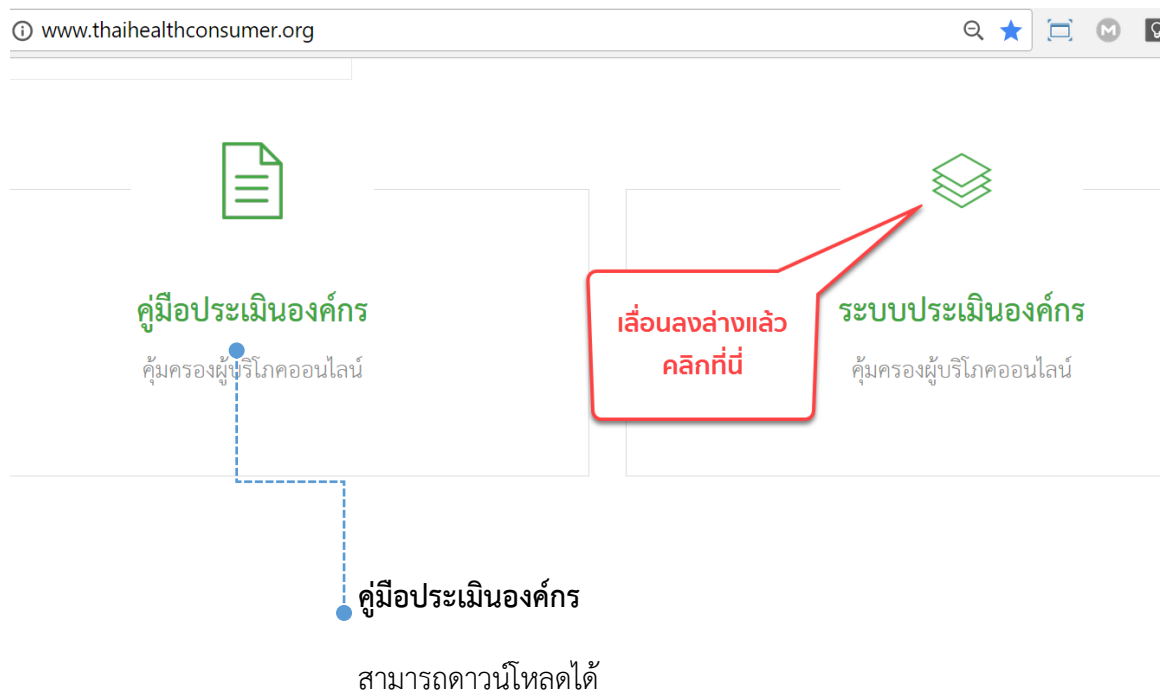
1.2.4 ผู้ดูแลระบบ (คคส.)

1.3 เอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ

1.3.1 เอกสาร และไฟล์รูปภาพต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร

1.3.2 ผลการประเมิน (แบบประเมินเกณฑ์ขั้นพื้นฐาน) (หน้าที่ 14)

2. คู่มือประเมินองค์กร



3. การลงทะเบียน



1. เลือกประเภท
การใช้งาน:
องค์กร

2. ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน :
ตัวเลข หรือภาษาอังกฤษ 6
ตัวอักษร
(**ระบบจะจดจำตัวอักษรพิมพ์
เล็ก หรือตัวพิมพ์ใหญ่ แยกกัน)

3. กรณารกรอก
ข้อมูลขององค์กร

4. อีเมล: 1 อีเมล ต่อ
1 ชื่อผู้ใช้งาน

5. เมื่อกรอกเสร็จแล้ว
กรุณาคlick
ปุ่มลงทะเบียน

องค์กร

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

ชื่อองค์กร

ชื่อ - นามสกุล

ที่อยู่

หมู่ที่

จังหวัด

อำเภอ

ตำบล

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ

โทรศัพท์สำนักงาน

อีเมล

พิกัดที่ตั้ง

ลงทะเบียน



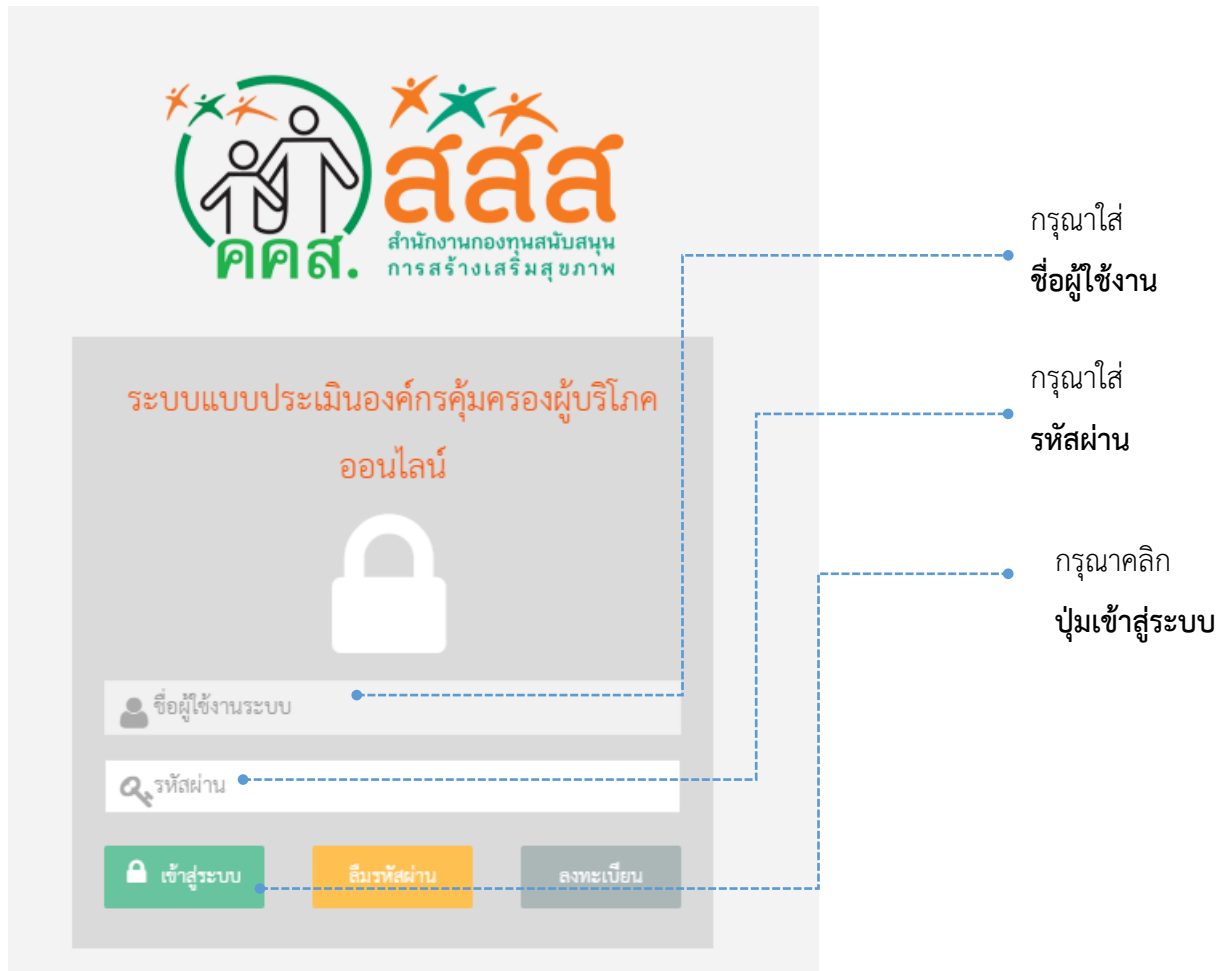
เมื่อกด ปุ่มลงทะเบียนแล้ว
จะมีอีเมล ไปที่เมลของท่าน
ท่านต้องกด
“ยืนยัน” ที่อีเมล
ที่ระบุไว้ในข้อมูลองค์กร



- หากพยายามเข้าระบบ โดยไม่กด “ยืนยัน” ในอีเมลจะไม่สามารถเข้าได้
- ดังนั้น เมื่อลงทะเบียนเสร็จแล้ว กรุณาเข้าที่อีเมล แล้วกด “ยืนยัน” การลงทะเบียนทันที

4. การประเมินตนเอง

4.1. การเข้าใช้ระบบ



4.2. การทำงานขององค์กรฯ (Organization)

ระบบประเมินองค์กรคุ้มครองผู้บริโภคออนไลน์

เกณฑ์ขั้นพื้นฐาน
คะแนนที่ได้ 39 คะแนน (ผ่านเกณฑ์)

เกณฑ์ขั้นมีสิทธิ์
คะแนนที่ได้ 4 คะแนน (ผ่านเกณฑ์)

เกณฑ์ขั้นสูง
คะแนนที่ได้ 41 คะแนน (ผ่านเกณฑ์)

สถานะแบบประเมิน
เกณฑ์ขั้นพื้นฐาน ★ เกณฑ์ขั้นมีสิทธิ์ ★ เกณฑ์ขั้นสูง ★

แบบประเมิน เกณฑ์ขั้นพื้นฐาน

แสดง 10 รายการ ค้นหา :

วันที่ส่งแบบประเมิน	สถานะ	วันที่ปรับปรุงสถานะ	ผู้ประเมิน 1	ผู้ดูแลระบบ	คะแนนองค์กร	คะแนนเต็ม	เกณฑ์ที่ได้	เกณฑ์ผ่าน %	ประวัติ	พิมพ์ประเมิน
31-07-2017 17:16:37	ผู้ดูแลระบบบันทึกแล้ว	21-09-2017 15:54:41			39	42	92.86%	80%		

กำลังแสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

หน้าแรก
เป็นส่วนบอก
สถานะการกรอก
แบบประเมินของ
องค์กรท่าน

ประวัติ แผนงานพัฒนาวิชาการและกลไกคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

ประวัติ เกณฑ์ขั้นพื้นฐาน

แสดง 10 รายการ ค้นหา :

ลำดับ	วันที่ทำแบบประเมิน	คะแนนองค์กร	แสดงประวัติ
1	24/07/2017 13:01:00	18	
2	11/07/2017 10:40:33	27	
3	04/10/2016 00:00:00	27	
4	30/06/2016 00:00:00	27	
5	30/11/2015 00:00:00	27	
6	25/11/2015 00:00:00	27	

แบบประเมิน เกณฑ์ขั้นพื้นฐาน

องค์กรที่ได้รับประเมิน : Academic of Health Consumer Protection Center

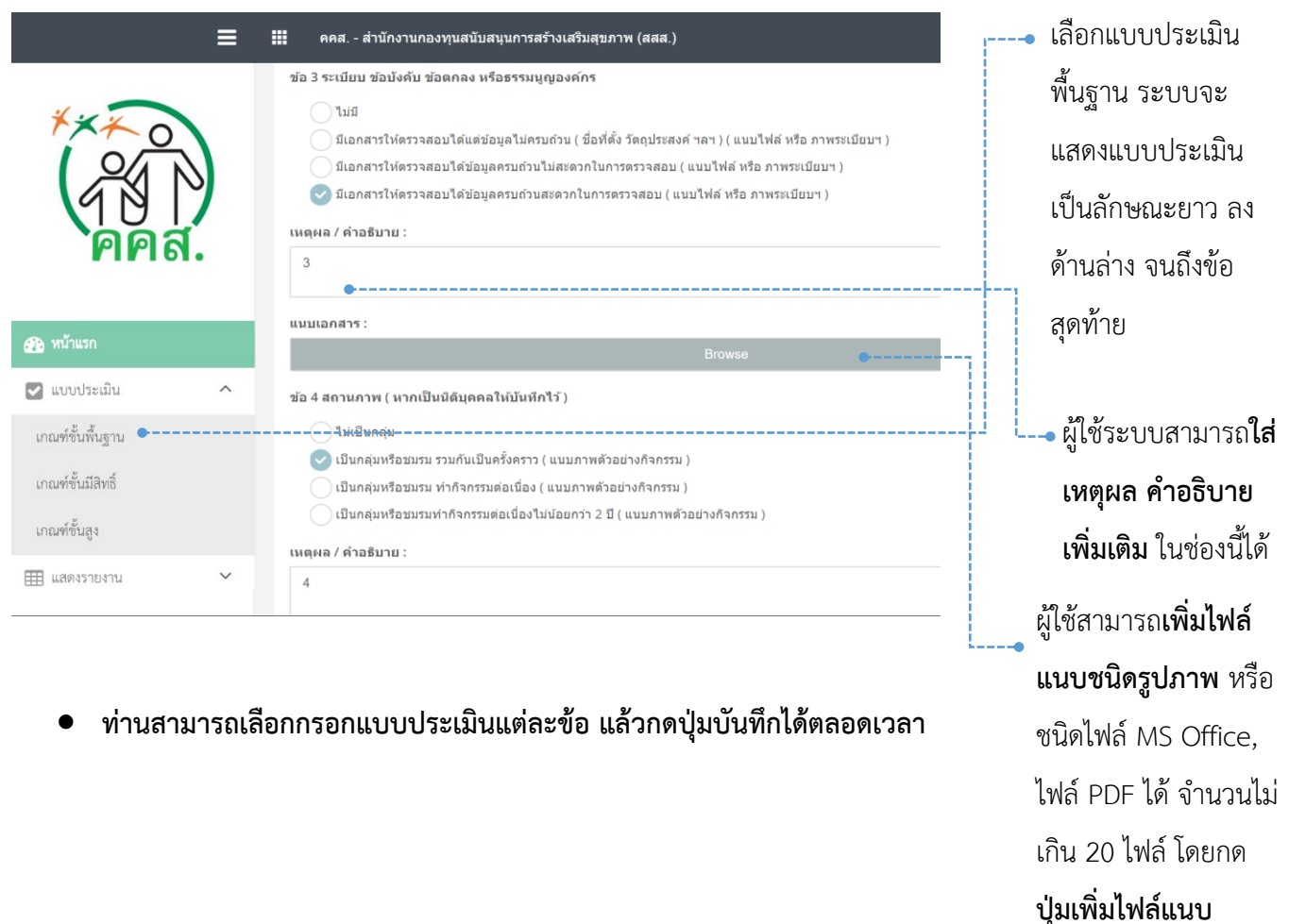
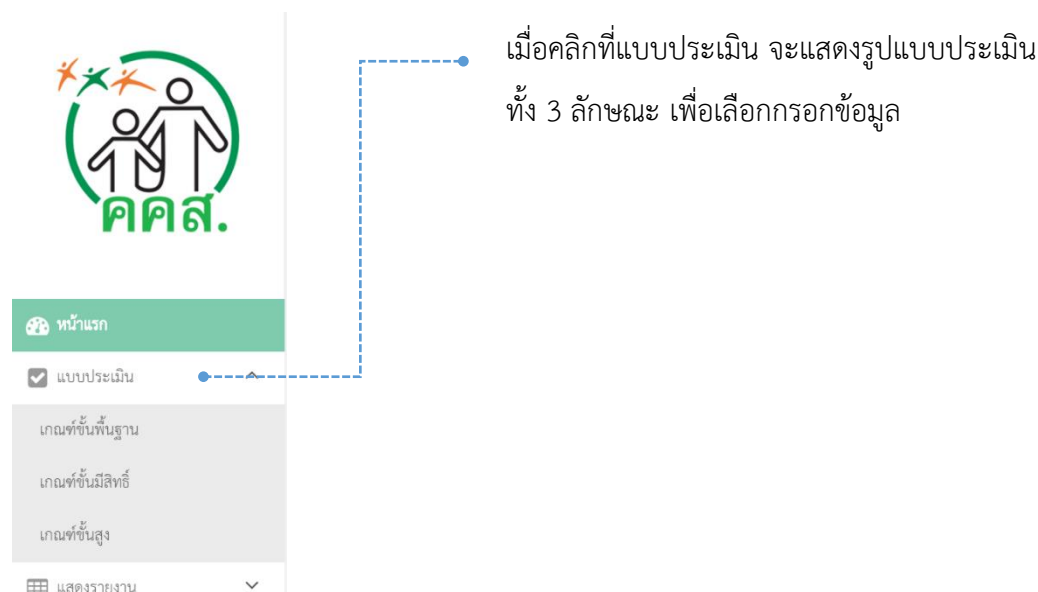
ประจำวันที่ วันที่ ๐๔ เดือน มกราคม ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

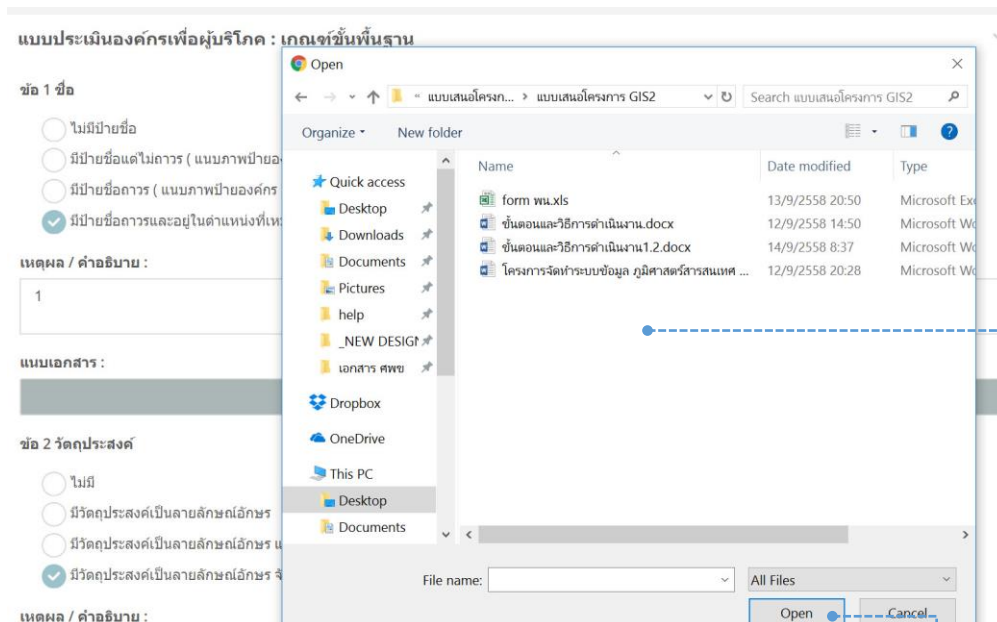
ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ เดือน ๐๗ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้ทำแบบสอบถาม Academic of Health Consumer Protection Center	ข้อมูล ณ วันที่ ๐๔ เดือน ธันวาคม ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้ประเมิน ศูนย์วิชาการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
คะแนนเต็ม 42 คะแนน คะแนนที่ได้ 39 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 92.86	คะแนนเต็ม 42 คะแนน คะแนนที่ได้ 39 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 92.86

ข้อ 1 ชื่อ

- ไม่มีรายชื่อ
- มีรายชื่อแต่ไม่ถาวร (แบบภาพป้ายองค์กร)
- มีรายชื่อถาวร (แบบภาพป้ายองค์กร)
- มีรายชื่อถาวรและฉบับถาวรเป็นแบบถาวร (แบบภาพป้ายองค์กร)

4.2.1. กรอกแบบประเมิน





เลือกไฟล์แนบที่

ต้องการเพิ่มในแบบ
ประเมิน

* หากต้องการเลือกไฟล์
มากกว่า 1 ไฟล์กดปุ่ม
Ctrl ค้างไว้ แล้วเลือก
ไฟล์ที่ต้องการ

เมื่อเลือกไฟล์ที่
ต้องการแล้ว
กดปุ่ม Open

แบบประเมินองค์กรเพื่อผู้บริโภค : เกณฑ์ขั้นพื้นฐาน

ข้อ 1 ชื่อ

☐ ไม่มีป้ายชื่อ
☐ มีป้ายชื่อแต่ไม่ถาวร (แนบภาพป้ายองค์กร)
☐ มีป้ายชื่อถาวร (แนบภาพป้ายองค์กร)
☒ มีป้ายชื่อถาวรและอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม (แนบภาพป้ายองค์กร)

เหตุผล / คำอธิบาย :

1

แนบเอกสาร :

Browse

Sony VAIO VPCZ11Z9EB.jpg

เมื่อเลือกไฟล์ที่
ต้องการแล้ว รายชื่อ
ไฟล์จะปรากฏ

ข้อ 11 รางวัลที่ได้รับที่เกี่ยวกับการทำงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภค เช่น โล่ เงินรางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ รางวัล
กรณีนี้บุคคลต้องเกี่ยวข้องกับการทำงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคเช่นกัน)

☐ ไม่มีเลย
☐ โล่ 1 ครั้ง (แนบไฟล์หรือภาพ รางวัล)
☐ โล่ 2 ครั้ง (แนบไฟล์หรือภาพ รางวัล)
☒ โล่ 3 ครั้งขึ้นไป (แนบไฟล์หรือภาพ รางวัล)

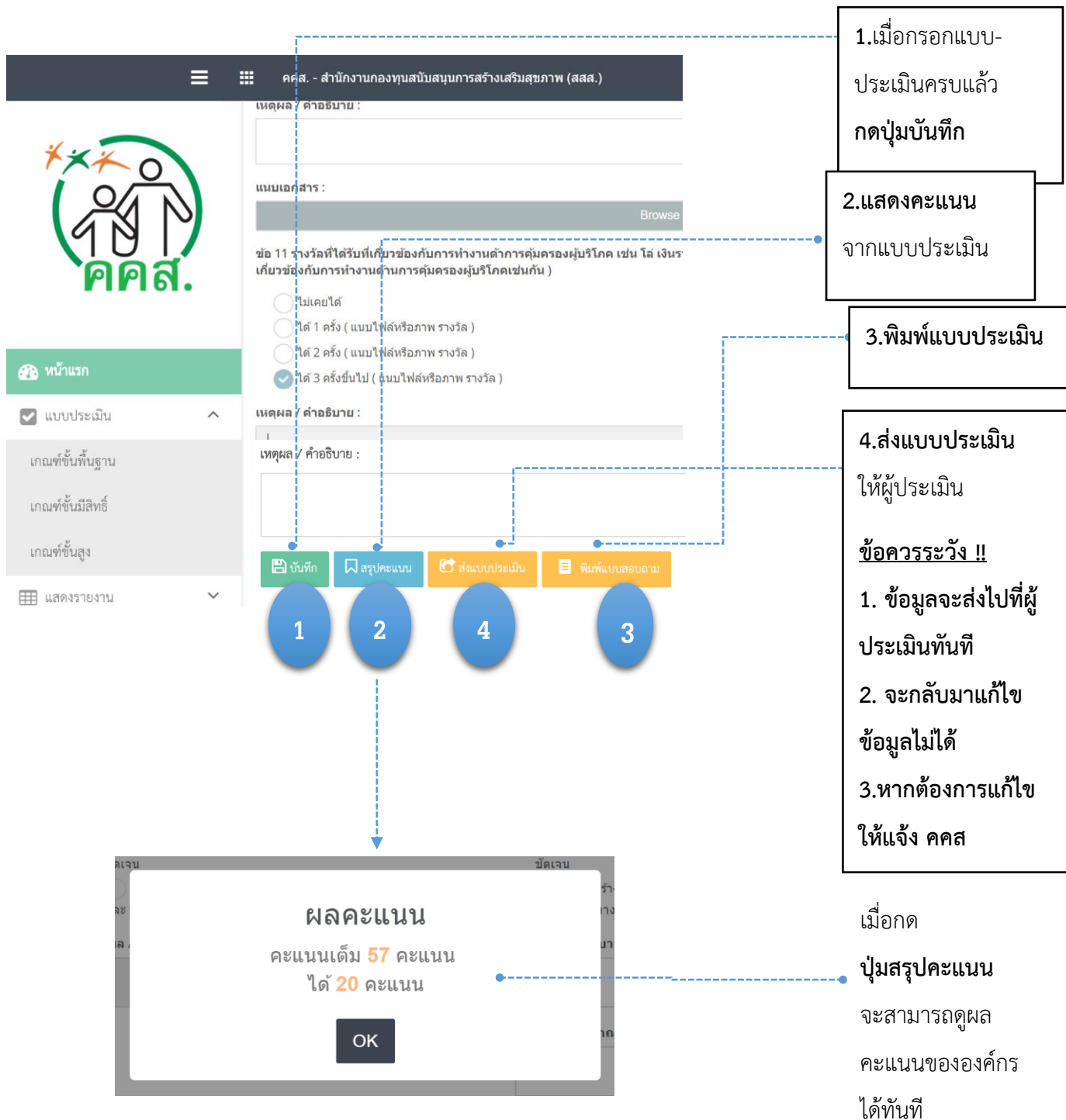
เหตุผล / คำอธิบาย :

แนบเอกสาร :




Browse

หลังจากบันทึกข้อมูล
แล้วมาดูแบบประเมิน
รูปไฟล์แนบจะแสดง
เฉพาะไฟล์รูปภาพ
เช่น .JPG ไฟล์อื่นจะ
เป็นสัญลักษณ์ไฟล์
(icon)



1. ถ้ายังไม่ได้กดปุ่ม “ส่งแบบประเมิน”
 - 1.1. ข้อมูลจะยังไม่ถูกส่งไปยังผู้ประเมิน
 - 1.2. องค์กรสามารถแก้ไขแบบประเมินได้
2. ถ้ากดปุ่ม “ส่งแบบประเมิน” แล้ว
 - 2.1. ข้อมูลจะส่งไปที่ผู้ประเมินทันที
 - 2.2. องค์กรจะกลับมาแก้ไขข้อมูลไม่ได้
 - 2.3. หากต้องการแก้ไข ให้แจ้ง ผู้ดูแลระบบ (คคส.)

❖ การแสดงรายงาน

1. การแสดงข้อมูลองค์กร

กำหนดเงื่อนไขในการ
แสดงข้อมูลแบบตาราง

ระบบประเมินองค์กรคุ้มครองผู้บริโภคออนไลน์

รายงานแสดงองค์กร

ประเภทรายงาน: **รูปแบบรายงาน** | ภาค: **ทั้งหมด** | จังหวัด: **ทั้งหมด** | อำเภอ: **ทั้งหมด** | ตำบล: **ทั้งหมด**

แสดงรายงาน | **แสดงรายงาน xls**

รายงาน เกณฑ์ขั้นพื้นฐาน แบบ ตาราง

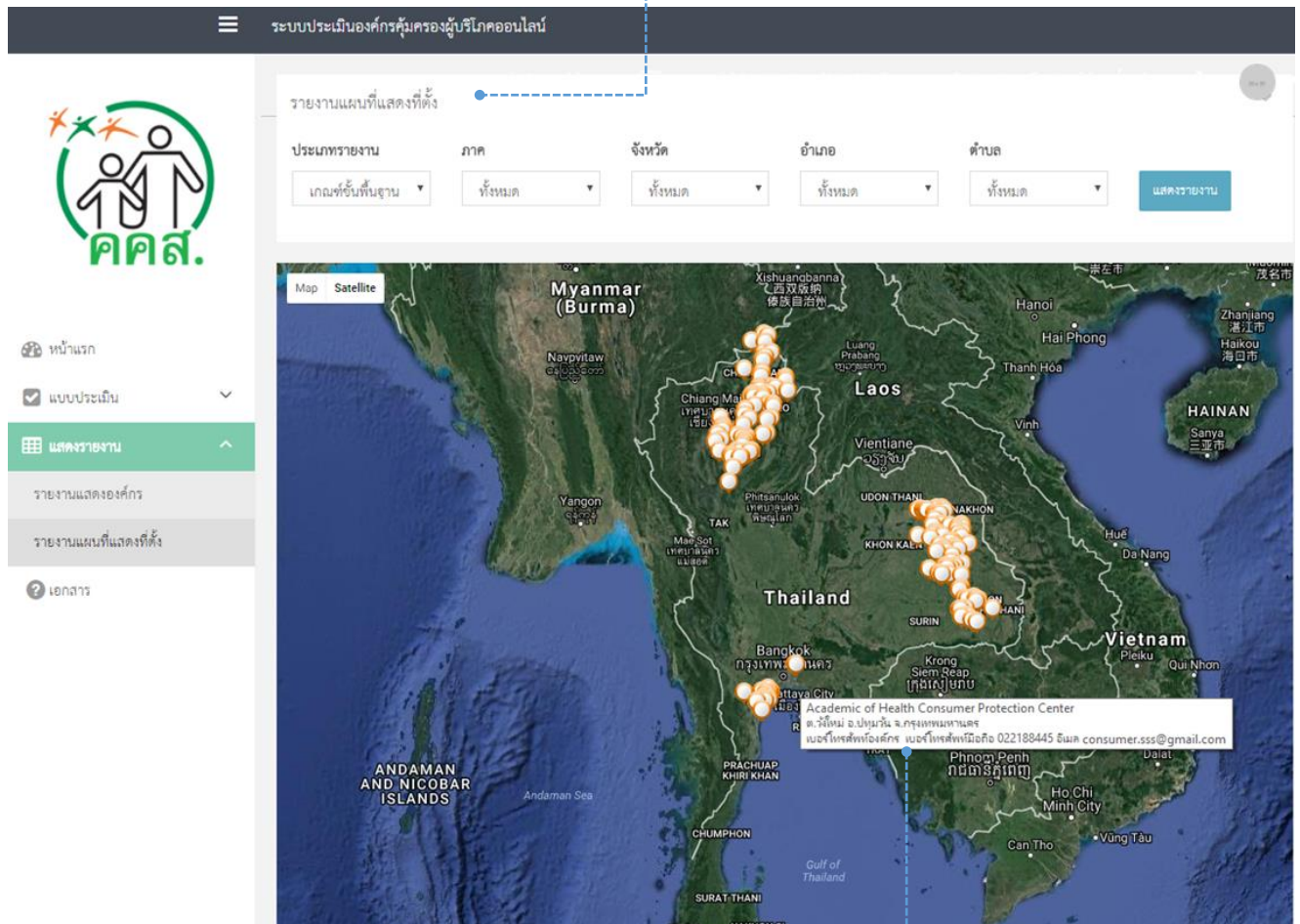
แสดง: 10 รายการ | ค้นหา:

ลำดับ	ชื่อองค์กร	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ภาค	โทรศัพท์	อีเมล
1	Academic of Health Consumer Protection Center	วังใหม่	ปทุมวัน	กรุงเทพมหานคร	กลาง		consumer.sss@gmail.com
2	แผนงานพัฒนาวิชาการและ	วังใหม่	ปทุมวัน	กรุงเทพมหานคร	กลาง	22188445	consumer_sss@yahoo.com

กำหนดส่งออกรายงานรูปแบบ Excel

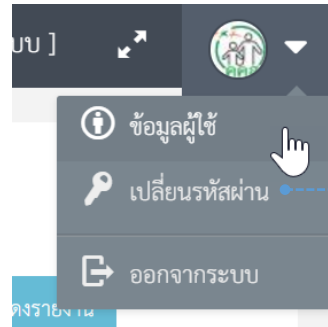
2. การแสดงข้อมูลในระบบภูมิสารสนเทศ

กำหนดเงื่อนไขในการ
แสดงข้อมูลบนแผนที่



เมื่อนำเมาส์ไปวาง
จะแสดงชื่อที่อยู่ พร้อม
โทรศัพท์ และอีเมล ของ
องค์กร

❖ เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งาน



เมื่อต้องการข้อมูล
องค์กร **คลิกที่ข้อมูล**
ผู้ใช้ หรือต้องการ
เปลี่ยนรหัสผ่าน
คลิกที่
ปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน



รหัสผ่านปัจจุบัน

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

ยกเลิก **เปลี่ยน**

ใส่รหัสผ่าน (ปัจจุบัน)

ใส่รหัสผ่านใหม่

ใส่รหัสผ่านใหม่
(อีกครั้ง)
เพื่อยืนยันว่าจำได้

❖ กรณีลืมรหัสผ่าน

ระบบแบบประเมินองค์กรคุ้มครองผู้บริโภค
ออนไลน์

ชื่อผู้ใช้งานระบบ

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน ลงทะเบียน

กดปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน”

ระบบจะส่งอีเมลแจ้งรหัส
ใหม่ไปยังอีเมลที่องค์กรใช้
ลงทะเบียน

❖ เอกสารเพิ่มเติม

เอกสาร

แสดง 10 รายการ ค้นหา :

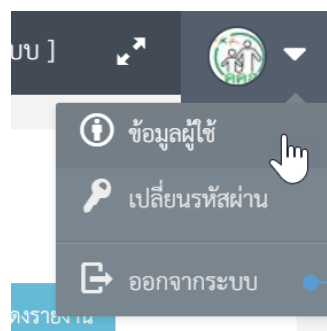
ลำดับ	ชื่อเอกสาร	รายละเอียด	เรียกดู
1	คู่มือการใช้งานระบบฯ สำหรับองค์กรผู้บริโภค	คู่มือการใช้งานระบบประเมินองค์กรคุ้มครองผู้บริโภคออนไลน์ สำหรับองค์กรผู้บริโภค	
2	หลักเกณฑ์องค์กรผู้บริโภคคุณภาพ	คำอธิบายหลักเกณฑ์องค์กรผู้บริโภคคุณภาพ	

กำลังแสดง 1 ถึง 2 จาก 2 รายการ

คู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

สามารถดาวน์โหลดได้

❖ การออกจากระบบ



ออกจากระบบ

เมื่อใช้งานเสร็จ

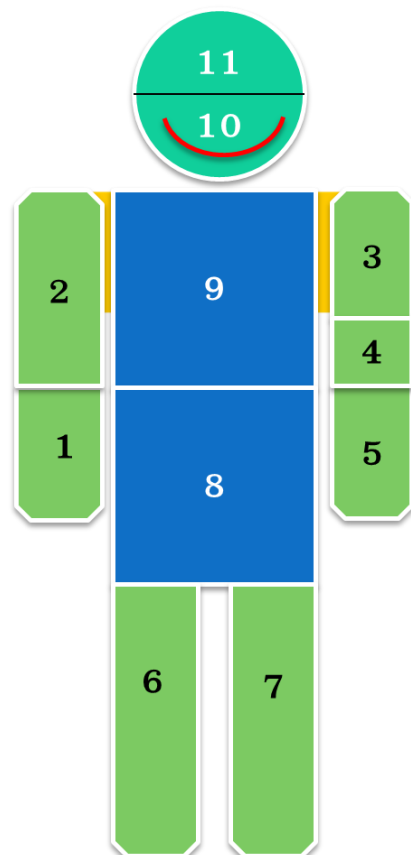
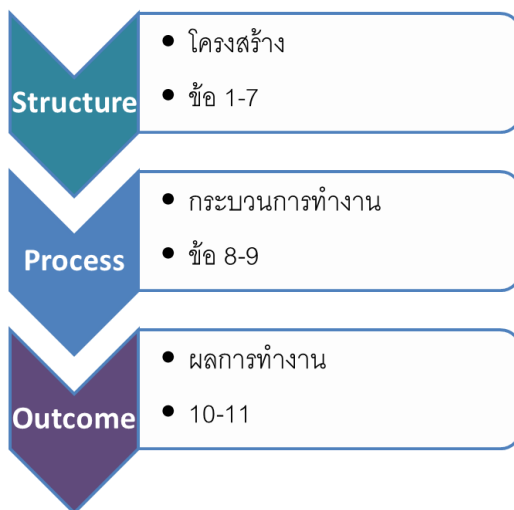
เกณฑ์องค์กรผู้บริโภครคุณภาพ

ก.เกณฑ์ขั้นพื้นฐาน

แนวทางการพิจารณา เกณฑ์ขั้นพื้นฐาน

ประกอบด้วยเกณฑ์ 11 ข้อ

- | | |
|--|---|
| 1. ชื่อ | 7. คณะกรรมการ |
| 2. วัตถุประสงค์ | 8. ทะเบียนและเอกสาร |
| 3. ระเบียบหรือข้อบังคับหรือ ข้อตกลง หรือ
ธรรมนูญองค์กร | 9. การประชุม |
| 4. สถานภาพ | 10. แผนงานกิจกรรมและผลงาน |
| 5. ที่ทำการ | 11. รางวัลที่ได้รับที่เกี่ยวข้องกับการทำงานด้าน
การคุ้มครองผู้บริโภค |
| 6. คนทำงาน(หมายถึง สมาชิก กรรมการ
พนักงานหรือเจ้าหน้าที่) | |



ภาพแสดง องค์ประกอบเกณฑ์ขั้นพื้นฐาน

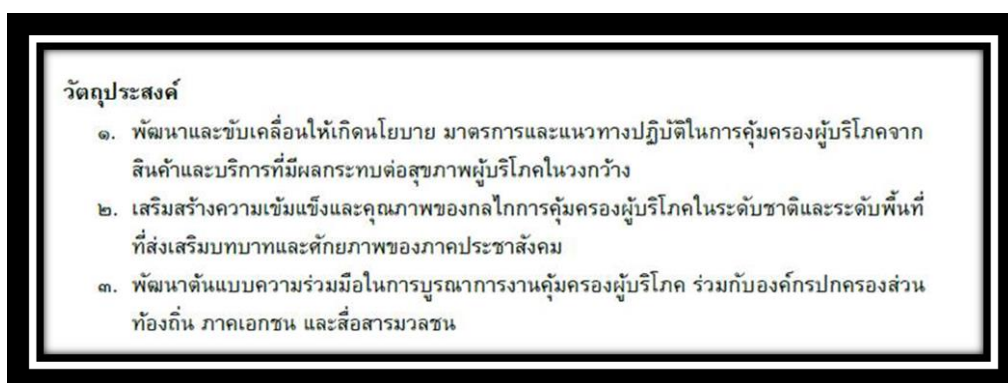
หัวข้อ	1. ชื่อ
ความหมาย	องค์กรมีชื่ออย่างเป็นกิจลักษณะ
แนวทางพิจารณา	มีป้ายชื่อถาวรและอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม

ตัวอย่างเอกสารประกอบ



หัวข้อ	2. วัตถุประสงค์
ความหมาย	องค์กรมีวัตถุประสงค์เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคหรือเกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค
แนวทางพิจารณา	มีวัตถุประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บแบบค้นหาได้ง่าย มีเอกสารให้ตรวจสอบได้ โดยอาจเขียนหรือพิมพ์ไว้ในสมุด สิ่งพิมพ์ กระดาษชาร์ต สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรืออื่นๆก็ได้ และผู้ทำงานเข้าใจ

ตัวอย่างเอกสารประกอบ



หัวข้อ	3.ระเบียบหรือข้อบังคับหรือ ข้อตกลง หรือธรรมนูญองค์กร
ความหมาย	มีระเบียบหรือข้อบังคับหรือตราสารที่แสดงชื่อ ที่ตั้ง วัตถุประสงค์ บทบาทหน้าที่ คณะกรรมการ วิธีดำเนินงาน เป็นต้น
แนวทางพิจารณา	มีเอกสารให้ตรวจสอบได้ โดยอาจเขียนหรือพิมพ์ไว้ในสมุด สิ่งพิมพ์ กระดาษชาร์ต สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรืออื่นๆก็ได้

ตัวอย่างเอกสารประกอบ

ข้อบังคับสภาองค์กรชุมชนเขตคลองเตย

ข้อบังคับสภาองค์กรชุมชนเขตคลองเตย

ว่าด้วยประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการ คณะบริหารสภา
คณะทำงาน การประชุม การเสนอญัตติ การอภิปราย และการลงมติ

บททั่วไป

เพื่อให้การดำเนินงานในการกิจที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติสภาองค์กรชุมชน พ.ศ. 2551 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งดำเนินการขับเคลื่อนโดยสภาองค์กรชุมชน, องค์กรชุมชนอื่น และสมาชิกชุมชนร่วมกันตลอดไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 และมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติสภาองค์กรชุมชน พ.ศ. 2551 โดยมติที่ประชุมสมาชิกสภาองค์กรชุมชนเขตคลองเตย เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2552 ให้มีข้อบังคับของสภาองค์กรชุมชนเขตคลองเตย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสภาองค์กรชุมชนเขตคลองเตย ว่าด้วย ประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการ คณะบริหาร คณะทำงาน การประชุม การเสนอญัตติ การอภิปราย และการลงมติ"

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้จะมีผลบังคับใช้ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. "สภา" หมายความว่า สภาองค์กรชุมชนเขตคลองเตย

ข้อ 4. "ประธานสภา" หมายความว่า ประธานสภาองค์กรชุมชนเขตคลองเตย

ข้อ 5. "รองประธานสภา" หมายความว่า รองประธานสภาองค์กรชุมชนเขตคลองเตย

ข้อ 6. "ประธาน" หมายความว่า ประธานที่ประชุมสภาองค์กรชุมชนเขตคลองเตย

ข้อ 7. "คณะบริหาร" หมายความว่า คณะบริหารสภาองค์กรชุมชนเขตคลองเตย ที่มาจากการแต่งตั้งของสภาองค์กร

หัวข้อ	4. สถานภาพ
ความหมาย	อาจเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ได้
แนวทางพิจารณา	อาจเป็นองค์กรที่รวมตัวกันตามสิทธิที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ เช่น เป็นกลุ่ม ชมรม สหพันธ์ สมาพันธ์ เครือข่าย หรือเป็นนิติบุคคล เช่น มูลนิธิ สมาคม เป็นกลุ่มหรือชมรมทำกิจกรรม ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 ปี

ตัวอย่างเอกสารประกอบ พร้อมคำอธิบายกิจกรรม



คำอธิบายกิจกรรม: คคส.จัดประชุมวิชาการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๐ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต ซึ่งเป็นการจัดประชุมวิชาการต่อเนื่องทุกปี ตั้งแต่ปี ๒๕๕๕

หัวข้อ	5. ที่ทำการ
ความหมาย	มีสถานที่ทำงาน
แนวทางพิจารณา	อาจเป็นสถานที่ทำการเป็นเอกเทศ หรือ อยู่ในอาคารอื่น เช่น บ้าน สำนักงาน วัด หรือ สถานที่ราชการก็ได้ โดยควรมีที่ทำงานเป็นสัดส่วน สามารถใช้ทำการหรือติดต่อได้ โดยสะดวก และควรมีป้ายชื่อแสดงไว้

ตัวอย่างเอกสารประกอบ



หัวข้อ	6. คนทำงาน(หมายถึง สมาชิก กรรมการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่)
ความหมาย	ควรมีคนทำงานจำนวนที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และภารกิจ
แนวทางพิจารณา	องค์กรที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะและไม่ต้องใช้คนทำงานมาก อาจจะมีคนทำงานจำนวนไม่มาก แต่อย่างน้อยควรมีตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป ตัวอย่างเช่น คณะกรรมการของท่านพุทธทาสภิกขุ เริ่มต้นมีคนร่วมงานเพียง 3 คน แต่สามารถทำงานจนก่อให้เกิดการปฏิรูปพระพุทธศาสนา ได้อย่างมีพลังมาก แต่หากเป็นองค์กรที่มีกิจการหลากหลาย ก็ควรมีสมาชิกให้พอเพียงแก่ ภารกิจ คนทำงาน หมายถึง สมาชิก กรรมการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่

ตัวอย่างเอกสารประกอบ แสดงชื่อ และ ตำแหน่ง คนทำงานในองค์กร

คณะทำงาน



ยศ.ดร. วรณภา ศิริรัตนภาพ
ตำแหน่ง: ผู้จัดการแผนงาน



ภค.ศิริราช สอนศิลป์



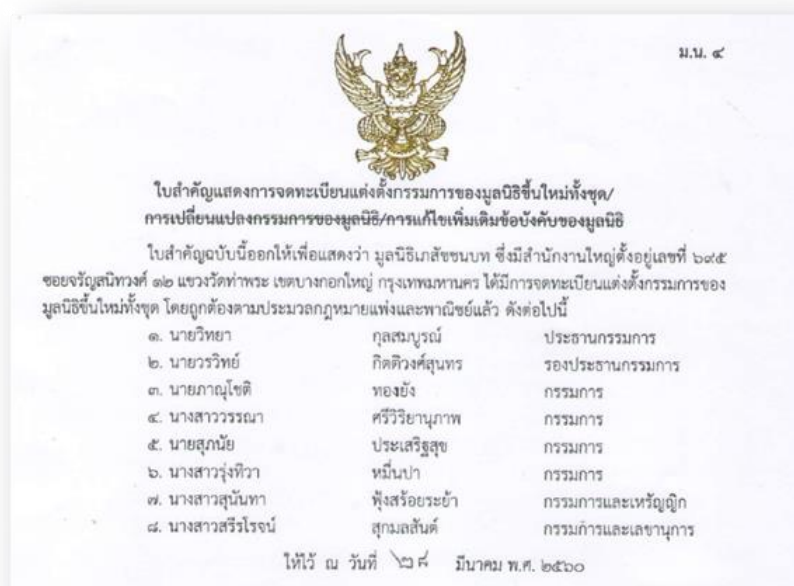
นส. สอนบหา พงษ์ศรีกระด้วง



นส. ปิตา นนตสี

หัวข้อ	7. คณะกรรมการ
ความหมาย	ควรมีคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นการทำงานในลักษณะองค์กร
แนวทางพิจารณา	ควรมีคณะกรรมการที่มีกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยมีตำแหน่งพื้นฐาน ได้แก่ - ประธาน หรือเทียบเท่าเช่น นายกสมาคม - รองประธาน หรือเทียบเท่าเช่น อุปนายกสมาคม - เลขานุการ - เภรัญญิก - นายทะเบียน ทั้งนี้อาจมีการปรับตามความเหมาะสม เช่น เลขานุการอาจทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนด้วย และสำหรับองค์กรที่มีงานเกี่ยวข้องกับเรื่องเงินจำนวนมากหรือมีธุรกรรมเกี่ยวกับการเงินมาก อาจมีผู้ช่วยเหรัญญิกด้วย และควรให้ฝ่ายบัญชีและการเงินแยก

ตัวอย่างเอกสารประกอบ



หัวข้อ	8. ทะเบียนและเอกสาร
ความหมาย	8.1 ควรมีการจัดทำทะเบียนต่างๆให้เป็นปัจจุบัน เช่น ทะเบียนสมาชิก, บัญชีการเงิน, ทะเบียนพัสดุ, สมุดเยี่ยม 8.2 ควรมีการจัดเก็บเอกสารสำคัญเข้าแฟ้มไว้ให้สามารถตรวจสอบอ้างอิงได้ เช่น เอกสารการประชุม, เอกสารการเงิน, เอกสารการก่อตั้ง, เอกสารโครงการ, ภาพกิจกรรม
แนวทางพิจารณา	พิจารณาจากเอกสารในประเด็นต่างๆ เช่น - มีหรือไม่มี - คุณภาพการจัดทำเอกสาร - การจัดเก็บเป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถตรวจค้น ตรวจสอบ หรือใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด

ตัวอย่างเอกสารประกอบ

- ข้อ 8.1
 - ทะเบียนสมาชิก ที่แสดงชื่อ ที่อยู่
 - บัญชีรายรับรายจ่าย หรือ งบดุล ขององค์กร
 - สมุดเยี่ยม
- ข้อ 8.2 เช่น
 - รายงานการประชุม
 - เอกสารก่อตั้ง
 - เอกสารโครงการ
 - ภาพกิจกรรม พร้อมคำอธิบายกิจกรรม วันเวลา สถานที่

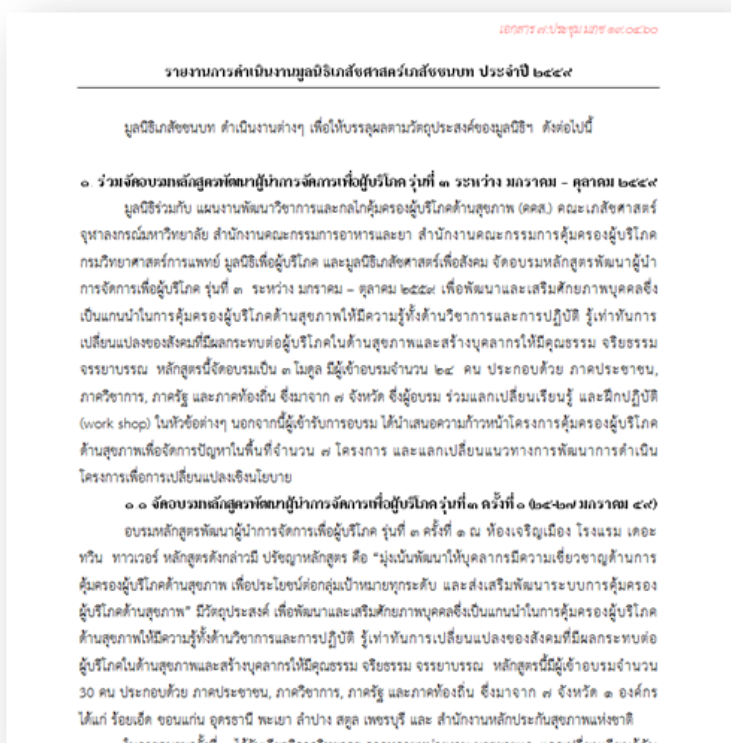
หัวข้อ	9. การประชุม
ความหมาย	9.1 ควรมีการประชุมเป็น<u>ประจำสม่ำเสมอ</u> เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ และภารกิจ เช่น การประชุมประจำปี, การประชุมประจำไตรมาส, การประชุมประจำเดือน, การประชุมปรึกษาหารือเฉพาะกิจ 9.2 ควรมีการ<u>บันทึกการประชุมให้เป็นกิจลักษณะ</u> ประกอบด้วย วัน เวลาและสถานที่ประชุม, ผู้มาประชุม, ผู้ร่วมประชุม, เนื้อหาสาระ และมติหรือข้อสรุปของการประชุม, ผู้บันทึกการประชุม 9.3 ควรมีการ<u>ติดตามการดำเนินการตามมติการประชุม</u>
แนวทางพิจารณา	● การพิจารณาในเรื่องนี้ควรพิจารณาจากภารกิจและวัตถุประสงค์ขององค์กรว่าควรมีการประชุมมาก-น้อย ถี่-ห่าง เพียงใด แต่โดยทั่วไปต้องมีการประชุมอย่างน้อยปีละครั้ง และควรส่งเสริมให้มีการประชุม “เนืองนิตย์” โดยมีสมาชิกหรือกรรมการมาประชุมมากพอสมควร ● บันทึกการประชุม (Minute of the meeting) อาจเขียนไว้ในสมุดหรือจัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหาก หรือพิมพ์ไว้ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออื่นๆ เช่น เทป MP3 ก็ได้ โดยควรมีการจัดเก็บบันทึกการประชุมไว้อย่างเป็นกิจลักษณะ ● พิจารณาวามีการติดตามการดำเนินการตามมติที่ประชุมหรือไม่ เพียงใด โดยอาจพิจารณาจากบันทึกการประชุม หรือการสอบถามจากผู้เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างเอกสารประกอบ:

- รายงานการประชุมที่แสดง
 - ชื่อประชุม
 - วันเวลา
 - ชื่อผู้เข้าประชุม
 - ระเบียบวาระที่ประชุม
 - มติที่ประชุม
 - การติดตามการดำเนินการตามมติที่ประชุม

หัวข้อ	10. แผนงานกิจกรรมและผลงาน
ความหมาย	ควรมีการบันทึกกิจกรรมและผลงานไว้ โดยควรบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และภาพ กิจกรรม รวมทั้งวัตถุสิ่งของอื่นๆที่เป็นผลงาน
แนวทางพิจารณา	พิจารณาจาก 1) วัตถุประสงค์ 2) แผนงานโครงการ 3) กิจกรรมการดำเนินงาน 4) ผลงานที่บันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และภาพกิจกรรม รวมทั้งการสอบถามจากผู้เกี่ยวข้อง 5) หนังสือขอบคุณผลงาน เช่น คະແນប្រទេសនាម ឧប.ស.ស., การลดปัญหาของพื้นที่, ความสำเร็จของการช่วยผู้ที่มาร้องเรียน, ผลักดันนโยบายสาธารณะ หรือ การยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น สคบ. หน่วยงานพื้นที่ ผู้ใช้บริการ ประชาชน เป็นต้น

ตัวอย่างเอกสารประกอบ : รายงานกิจกรรม และภาพกิจกรรม



หัวข้อ	11. รางวัลที่ได้รับที่เกี่ยวข้องกับการทำงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภค เช่น โล่ เงินรางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ รวมถึงหนังสือชมเชย (กรณีให้บุคคลต้องเกี่ยวข้องกับการทำงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคเช่นกัน)
ความหมาย	รางวัลครอบคลุมทั้งสิ่งที่เป็นเงินและวัตถุสิ่งของ เช่น โล่ เงินรางวัล และที่ใช้ตัวเงิน/วัตถุสิ่งของ เช่น ประกาศเกียรติคุณ หนังสือชมเชย เป็นต้น
แนวทางพิจารณา	พิจารณาทั้งจากจำนวนและระดับของรางวัล โดยเปรียบเทียบกับขนาดขององค์กร

ตัวอย่างเอกสารประกอบ : ภาพรางวัล ที่แสดงชื่อรางวัล ชื่อผู้รับรางวัล และวันที่รับรางวัล



การให้คะแนนตามเกณฑ์องค์กรผู้บริโภคคุณภาพ

เกณฑ์ขั้นพื้นฐาน

หัวข้อ	ระดับการให้คะแนน			
	0	1	2	3
1. ชื่อ	- ไม่มีป้ายชื่อ	- มีป้ายชื่อแต่ไม่ถาวร	- มีป้ายชื่อถาวร	- มีป้ายชื่อถาวรและอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม
ความหมาย	องค์กรมีชื่ออย่างเป็นกิจลักษณะ			
แนวทางพิจารณา	มีป้ายชื่อถาวรและอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม			
2. วัตถุประสงค์	- ไม่มี	- มีวัตถุประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร	- มีวัตถุประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บในลักษณะที่ค้นหาได้ง่าย	- มีวัตถุประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บในลักษณะที่ค้นหาได้ง่าย และผู้ทำงานเข้าใจ
ความหมาย	องค์กรมีวัตถุประสงค์เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคหรือเกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค			
แนวทางพิจารณา	มีวัตถุประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บในลักษณะที่ค้นหาได้ง่าย มีเอกสารให้ตรวจสอบได้ โดยอาจเขียนหรือพิมพ์ไว้ในสมุด สิ่งพิมพ์ กระดาษชาร์ต สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรืออื่นๆก็ได้ และผู้ทำงานต่างก็เข้าใจตรงกันเกี่ยวกับเนื้อหาของวัตถุประสงค์			
3. ระเบียบหรือข้อบังคับหรือ ข้อตกลง หรือธรรมนูญองค์กร	- ไม่มี	- มีเอกสารให้ตรวจสอบได้ แต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน(ชื่อที่ตั้ง วัตถุประสงค์ ฯลฯ)	- มีเอกสารให้ตรวจสอบได้ - ข้อมูลครบถ้วน - ไม่สะดวกในการตรวจสอบ	- มีเอกสารให้ตรวจสอบได้ - ข้อมูลครบถ้วน - สะดวกในการตรวจสอบ
ความหมาย	มีระเบียบหรือข้อบังคับหรือตราสารที่แสดงชื่อ ที่ตั้ง วัตถุประสงค์ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ วิธีดำเนินงาน เป็นต้น			
แนวทางพิจารณา	มีเอกสารให้ตรวจสอบได้ โดยอาจเขียนหรือพิมพ์ไว้ในสมุด สิ่งพิมพ์ กระดาษชาร์ต สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรืออื่นๆก็ได้			

หัวข้อ	ระดับการให้คะแนน			
	0	1	2	3
4. สถานภาพ (หากเป็นนิติบุคคล ให้บันทึกไว้)	- ไม่เป็นกลุ่ม	- รวมกันเป็นครั้งคราว	- เป็นกลุ่มหรือชมรม	- เป็นกลุ่มหรือชมรมที่มีกิจกรรมต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 ปี
ความหมาย	อาจเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ได้			
แนวทางพิจารณา	อาจเป็นองค์กรที่รวมตัวกันตามสิทธิที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ เช่น เป็นกลุ่ม ชมรม สหพันธ์ สมาพันธ์ เครือข่าย หรือเป็นนิติบุคคล เช่น มูลนิธิ สมาคม เป็นกลุ่มหรือชมรมที่มีกิจกรรมต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 ปี			
5. ที่ทำการ	- ไม่มีที่ทำการ	- มีสถานที่ทำการแต่ไม่แยกเป็นสัดส่วน	- มีสถานที่ทำการและแยกเป็นสัดส่วน	- มีสถานที่ทำการเป็นเอกเทศและติดต่อได้ง่าย (เช่น มีหมายเลขโทรศัพท์ประจำสำนักงาน)
ความหมาย	มีสถานที่ทำงาน			
แนวทางพิจารณา	อาจเป็นสถานที่ทำการเป็นเอกเทศ หรือ อยู่ในอาคารอื่น เช่น บ้าน สำนักงาน วัด หรือสถานที่ราชการก็ได้ โดยควรมีที่ทำงานเป็นสัดส่วน สามารถใช้ทำการหรือติดต่อได้โดยสะดวก และควรมีป้ายชื่อแสดงไว้			
6. คนทำงาน(หมายถึง สมาชิก กรรมการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่)	- 1 คน	- 2-3 คน	- 4-5 คน	- มากกว่า 5 คน
ความหมาย	ควรมีคนทำงานในจำนวนที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และภารกิจ			
แนวทางพิจารณา	องค์กรที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะอาจจะมีคนทำงานจำนวนไม่มาก แต่อย่างน้อยควรมีตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป แต่หากเป็นองค์กรที่มีกิจการหลากหลาย ก็ควรมีสมาชิกให้พอเพียงแก่ภารกิจ คนทำงาน หมายถึง สมาชิก กรรมการ และพนักงานหรือเจ้าหน้าที่			

หัวข้อ	ระดับการให้คะแนน			
	0	1	2	3
7. คณะกรรมการ	- ไม่มี	- มีคณะกรรมการแต่ไม่ถึง 5 คน	- มีคณะกรรมการ 5 คน	- มีคณะกรรมการครบ 5 คนตามองค์ประกอบพื้นฐาน
ความหมาย แนวทางพิจารณา	ควรมีคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นการทำงานในลักษณะองค์กร ควรมีคณะกรรมการที่มีกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยมีตำแหน่งพื้นฐาน ได้แก่ - ประธาน หรือเทียบเท่าเช่น นายกสมาคม - รองประธาน หรือเทียบเท่าเช่น อุปนายกสมาคม - เลขานุการ - เภรัญญิก - นายทะเบียน ทั้งนี้อาจมีการปรับตามความเหมาะสม เช่น เลขานุการอาจทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนด้วย และสำหรับองค์กรที่มีงานเกี่ยวข้องกับเรื่องเงินจำนวนมากหรือมีธุรกรรมเกี่ยวกับการเงินมาก อาจมีผู้ช่วยเธรัญญิกด้วย และควรให้ฝ่ายบัญชีและการเงินแยกจากกัน เป็นต้น			

หัวข้อ	ระดับการให้คะแนน			
	0	1	2	3
8. ทะเบียนและเอกสาร				
8.1 จัดทำทะเบียนต่างๆให้เป็นปัจจุบันเช่น 1 ทะเบียนสมาชิก (กรณีมูลนิธิ กรรมการเทียบเท่าสมาชิก) 2 ทะเบียนบัญชีการเงิน 3 ทะเบียนพัสดุ 4 ทะเบียนการเยี่ยม/สมุดบันทึกการเยี่ยม/บัญชีรายชื่อองค์กร หน่วยงานที่มาดูงาน(มีรายละเอียดของประวัติการทำงาน ภาพการเยี่ยมขององค์กรต่างๆ ข้อติดชมการทำงาน ขององค์กรจากผู้มาเยี่ยมชม)	- ไม่มี	- มีข้อ 1 และ 2	- มีข้อ 1 และ 2 และข้อ อื่นๆอีก 1 ข้อ	- มีครบทั้ง 4 ข้อ
8.2 มีเอกสารที่สามารถตรวจสอบ/อ้างอิงได้ เช่น - เอกสารการประชุม - เอกสารการก่อตั้งองค์กร - เอกสารการเงิน - เอกสารโครงการ - ภาพกิจกรรม	- ไม่มี	- มีแต่ไม่ครบตามตัวอย่าง ในข้อ 8.2	- มี และครบตามตัวอย่างใน ข้อ 8.2	- มี และครบตามตัวอย่างใน ข้อ 8.2 และเป็นปัจจุบัน
ความหมาย	8.1 ควรมีการจัดทำทะเบียนต่างๆให้เป็นปัจจุบัน เช่น ทะเบียนสมาชิก, ทะเบียนบัญชีการเงิน, ทะเบียนพัสดุ, ทะเบียนการเยี่ยม/สมุดบันทึกการเยี่ยม 8.2 ควรมีการจัดเก็บเอกสารสำคัญเข้าแฟ้มไว้ที่สามารถตรวจสอบอ้างอิงได้ เช่น เอกสารการประชุม, เอกสารการเงิน, เอกสารการก่อตั้ง, เอกสารโครงการ, ภาพกิจกรรม			
แนวทางพิจารณา	พิจารณาจากเอกสารในประเด็นต่างๆ เช่น			

หัวข้อ	ระดับการให้คะแนน			
	0	1	2	3
- มีหรือไม่มี - คุณภาพการจัดทำเอกสาร - การจัดเก็บเป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถตรวจค้น ตรวจสอบ หรือใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นเพียงใด				
9. การประชุม				
9.1 การประชุมเหมาะสมกับภารกิจและวัตถุประสงค์	- ไม่มี	- มีการประชุมแต่ไม่ครบตามระเบียบหรือข้อกำหนดหรือตามแผนงานที่องค์กรกำหนดไว้	- มีการประชุม ครบตามระเบียบหรือข้อกำหนดหรือตามแผนงานที่องค์กรกำหนดไว้	- มีการประชุม ครบตามระเบียบหรือข้อกำหนดหรือตามแผนงานที่องค์กรกำหนดไว้ และสม่ำเสมอต่อเนื่องอย่างน้อย 2 ปี และพร้อมเพรียงครบองค์ประชุม
9.2 บันทึกการประชุม	- ไม่มี	- มีแต่เนื้อหาไม่ครบถ้วน	- มีและเนื้อหาครบถ้วน	- มีและเนื้อหาครบถ้วน - มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ
9.3 การติดตามการดำเนินงานตามมติการประชุม	- ไม่มี	- มีการติดตามแต่ไม่ได้บันทึก	- มีการติดตามและบันทึกไว้	- มีการติดตามทุกเรื่องและบันทึกไว้อย่างครบถ้วน

หัวข้อ	ระดับการให้คะแนน			
	0	1	2	3
ความหมาย	9.1 ควรมีการประชุมเป็นประจำสม่ำเสมอ เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ และภารกิจ เช่น การประชุมประจำปี, การประชุมประจำไตรมาส, การประชุมประจำเดือน, การประชุมปรึกษาหารือเฉพาะกิจ 9.2 ควรมีการบันทึกการประชุมให้เป็นกิจลักษณะ ประกอบด้วย วัน เวลาและสถานที่ประชุม, ผู้มาประชุม, ผู้ร่วมประชุม, เนื้อหาสาระ และมติหรือข้อสรุปของการประชุม, ผู้บันทึกการประชุม 9.3 ควรมีการติดตามการดำเนินการตามมติการประชุม			
แนวทางพิจารณา	หลักการบริหารธรรม 7¹ ในพระพุทธศาสนากำหนดให้ สงฆ์หมั่นประชุมเนืองนิตย์ เริ่มประชุมพร้อมเพรียงกัน เลิกประชุมพร้อมเพรียงกัน และพร้อมเพรียงกันทำกิจที่พึงกระทำ ฯลฯ การพิจารณาในเรื่องนี้ควรพิจารณาจากภารกิจและวัตถุประสงค์ขององค์กรว่าควรจะมีการประชุมมาก-น้อย ถี่-ห่าง เพียงใด แต่โดยทั่วไปต้องมีการประชุมอย่างน้อยปีละครั้ง และควรส่งเสริมให้มีการประชุม “เนืองนิตย์” โดยมีสมาชิกหรือกรรมการมาประชุมมากพอสมควร บันทึกการประชุม (Minute of the meeting) อาจเขียนไว้ในสมุดหรือจัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหาก หรือพิมพ์ไว้ในเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยควรมีการจัดเก็บบันทึกการประชุมไว้อย่างเป็นกิจลักษณะ พิจารณาว่ามีการติดตามการดำเนินการตามมติที่ประชุมหรือไม่ เพียงใด โดยอาจพิจารณาจากบันทึกการประชุม หรือการสอบถามจากผู้เกี่ยวข้อง			

หัวข้อ	ระดับการให้คะแนน			
	0	1	2	3
10. แผนงานกิจกรรมและผลงาน				
10.1 กิจกรรม/ผลงาน	- ไม่มีกิจกรรมในรอบปี	- มีการทำกิจกรรมบางส่วน	- มีการทำกิจกรรมบางส่วน และมีการบันทึกไว้	- มีการทำกิจกรรมครบถ้วน และมีการบันทึกไว้
ความหมาย	ควรมีการบันทึกกิจกรรมและผลงานไว้ โดยควรบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และภาพกิจกรรม รวมทั้งวัตถุสิ่งของอื่นๆที่เป็นผลงาน			
แนวทางพิจารณา	พิจารณาจาก 1) วัตถุประสงค์ 2) แผนงานโครงการ 3) กิจกรรมการดำเนินงาน 4) ผลงานที่บันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และภาพกิจกรรม รวมทั้งการสอบถามจากผู้เกี่ยวข้อง 5) หนังสือขอบคุณ ผลงาน เช่น คะแนนประเมินจาก สป.สช., การลดปัญหาของพื้นที่, ความสำเร็จของการช่วยผู้ที่มาร้องเรียน, การผลักดันนโยบาย สาธารณะ หรือ การยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น สคบ. หน่วยงานพื้นที่ ผู้ใช้บริการ ประชาชน เป็นต้น			
11. รางวัลที่ได้รับที่เกี่ยวข้องกับการทำงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภค เช่น โล่ เงินรางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ รวมถึงหนังสือชมเชย (กรณีรางวัลที่ให้เฉพาะบุคคล จะต้องเกี่ยวข้องกับการทำงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้วย)	ไม่เคยได้	ได้ 1 ครั้ง	ได้ 2 ครั้ง	ได้ 3 ครั้งขึ้นไป
ความหมาย	รางวัลครอบคลุมทั้งสิ่งที่เป็นเงินและวัตถุสิ่งของ เช่น โล่ ประกาศเกียรติคุณ หนังสือชมเชย			
แนวทางพิจารณา	พิจารณาทั้งจากจำนวนและระดับของรางวัล โดยเปรียบเทียบกับขนาดขององค์กร			

ทั้งนี้ การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนควรคำนึงถึงการมีส่วนร่วม (Participation) ของสมาชิก เพื่อให้เกิดความเข้มแข็ง การมีพลังและความยั่งยืนขององค์กร

ข. เกณฑ์ขั้นมีสิทธิตาม ร่าง พ.ร.บ.องค์การอิสระเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.

ควรมีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์พื้นฐาน 11 ข้อและต้องผ่านคุณสมบัติต่อไปนี้อีก 4 ข้อ

หัวข้อ	ผ่าน/ไม่ผ่าน	
1. มีคณะบุคคลที่ร่วมงานอย่างน้อย 10 คน	- ไม่ผ่าน	- ผ่าน
2. วัตถุประสงค์ มีการดำเนินงานเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคโดยไม่แสวงหากำไรและรายได้มาแบ่งปันกัน	- ไม่ผ่าน	- ผ่าน
3. เป็นอิสระ ไม่ถูกจัดตั้งหรือตกอยู่ภายใต้อาณัติไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมของหน่วยงานของรัฐหรือผู้ประกอบการ	- ไม่ผ่าน	- ผ่าน
4. ดำเนินงานมาไม่น้อยกว่า 3 ปี (มีหลักฐานที่แสดงการทำงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี)	- ไม่ผ่าน	- ผ่าน

หมายเหตุ ต้องผ่านทุกข้อจึงจะจัดได้ว่าผ่านเกณฑ์ขั้นมีสิทธิตามร่าง พ.ร.บ.องค์การอิสระเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค

ⁱ อปริหานิยธรรม 7 ของกษัตริย์วัชชี หรือ วัชชีอปริหานิยธรรม 7 (ธรรมอันไม่เป็นที่ตั้งแห่งความเสื่อม เป็นไปเพื่อความเจริญฝ่ายเดียว สำหรับหมู่ชนหรือผู้บริหารบ้านเมือง — things leading never to decline but only to prosperity; conditions of welfare)

1. หมั่นประชุมกันเนื่องนิตย์ (to hold regular and frequent meetings)

2. พร้อมเพรียงกันประชุม พร้อมเพรียงกันเลิกประชุม พร้อมเพรียงกันทำกิจที่พึงทำ (to meet together in harmony, disperse in harmony, and do their business and duties in harmony)

ข้อนี้แปลอีกอย่างหนึ่งว่า : พร้อมเพรียงกันลุกขึ้นป้องกันบ้านเมือง พร้อมเพรียงกันทำกิจทั้งหลาย

3. ไม่บัญญัติสิ่งที่มีได้บัญญัติไว้ (อันขัดต่อหลักการเดิม) ไม่ล้มล้างสิ่งที่บัญญัติไว้ (ตามหลักการเดิม) ถือปฏิบัติมั่นตามวัชชีธรรม (หลักการ) ตามที่วางไว้เดิม (to introduce no revolutionary ordinance, or break up no established ordinance, but abide by the original or fundamental Vijjan norm and principles)

4. ท่านเหล่าใดเป็นผู้ใหญ่ในชนชาววัชชี เคารพนับถือท่านเหล่านั้น เห็นถ้อยคำของท่านว่าเป็นสิ่งอันควรรับฟัง (to honor and respect the elders among the vijjians and deem them worthy of listening to)

5. บรรดาภุมมสตรีกุลกุมารีทั้งหลาย ให้อยู่ดีโดยมิถูกข่มเหง หรืออุดคร่าขึ้นใจ (the women and girls of the families are to dwell without being forced or abducted)

6. เคารพสักการบูชาเจดีย์ (ปูชนียสถานและปูชนียวัตถุ ตลอดจนอนุสาวรีย์ต่างๆ) ของวัชชี (ประจำชาติ) ทั้งหลาย ทั้งภายในและภายนอก ไม่ปล่อยให้ธรรมิกพิธีที่เคยให้เคยทำแก่เจดีย์เหล่านั้นเสื่อมทรามไป (to honor and worship the Vajjian shrines, monuments and objects of worship, both central and provincial, and do not neglect those righteous ceremonies held before for them)

7. จัดให้ความอารักขา ค้ำครอง ป้องกัน อันชอบธรรม แก่พระอรหันต์ทั้งหลาย (ในที่นี้กินความกว้าง หมายถึงบรรพชิตผู้ดำรงธรรมเป็นหลักใจของประชาชนทั่วไป) ตั้งใจว่า ขอพระอรหันต์ทั้งหลายที่ยังมิได้มา พึงมาสู่แคว้นแคว้น ที่มาแล้วพึงอยู่ในแคว้นแคว้นโดยผาสุก (to provide the rightful protection, shelter and support for the Arahants and wish that the Arahants who have not come may enter the realm and those who have entered may dwell pleasantly therein)

อ้างอิง: พจนานุกรมพุทธศาสตร์ ฉบับประมวลธรรม, พระพรหมคุณาภรณ์ (ป.อ. ปยุตฺโต)