

งานสมัชชาผู้บริโภคระจำปี 2562 14-15 มีนาคม 2562

เนื่องในวันสิทธิผู้บริโภคสากล 15 มีนาคม 2562



ทิศทางการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค

พระราชบัญญัติการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค

14 มีนาคม 2562

รองศาสตราจารย์ ดร. เกียรติกร วิทยา กุลสมบูรณ์

ที่ปรึกษาวิชาการ ศูนย์วิชาการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ (คคส.)

คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ (๑) องค์กรของผู้บริโภค และ (๒) องค์กรประสงค์ร่วมจัดตั้ง หรือ เป็นสมาชิก



มาตรา ๖ องค์กรของผู้บริโภคใดที่มีลักษณะตามมาตรา ๕ (๑) และ (๒)

ประสงค์จะเข้าร่วมจัดตั้งหรือเป็นสมาชิกของสภาองค์กรของผู้บริโภค ให้แจ้งสถานะความเป็นองค์กร
ของผู้บริโภคไว้ต่อนายทะเบียน โดยจะแจ้งต่อนายทะเบียนกลางหรือนายทะเบียนประจำจังหวัด
ที่ผู้แจ้งมีภูมิลำเนาอยู่ก็ได้

ยังไม่! องค์การของพับริโภคที่จะแจ้งการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ต้องมีหลักฐานแสดงว่า

เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคเป็นที่ประจักษ์มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันยื่นแจ้ง

การแจ้งให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่นายทะเบียนกลางกำหนด ซึ่งจะกำหนดให้
แจ้งโดยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือระบบหรือวิธีการอื่นใดที่ผู้แจ้งสามารถดำเนินการได้
โดยสะดวกด้วยก็ได้

๔.๖/๕7 ในการกำหนดแบบและวิธีการตามวรรคสาม ต้องไม่มีลักษณะเป็นการสร้างขั้นตอน

โดยไม่จำเป็น และให้รับฟังความคิดเห็นขององค์กรของผู้บริโภคประกอบด้วย

เมื่อได้รับแจ้งและเห็นว่าเป็นองค์กรของผู้บริโภคที่มีลักษณะตามมาตรา ๕ แล้ว
ให้นายทะเบียนกลางหรือนายทะเบียนประจำจังหวัดผู้รับแจ้งออกหลักฐานการแจ้งไว้ให้แก่ผู้แจ้ง
และให้นายทะเบียนกลางประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไปทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
หรือระบบหรือวิธีการอื่นใดที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

ขั้นตอนที่ ๑ และ ๒



มาตรา ๗ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือผู้ซึ่งปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย
เป็นนายทะเบียนกลาง มีหน้าที่รับแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภคได้ทั่วราชอาณาจักร
และมีหน้าที่อื่นตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นนายทะเบียน
ประจำจังหวัด มีหน้าที่รับแจ้งสถานะความเป็นองค์กรของผู้บริโภคภายในจังหวัดนั้น และเมื่อได้รับแจ้งแล้ว
ให้ส่งรายชื่อองค์กรของผู้บริโภคให้นายทะเบียนกลางโดยเร็วเพื่อประกาศให้ประชาชนทราบ
ตามมาตรา ๖ วรรคห้า

ขั้นตอนที่ (๓) องค์กร ผู้ริเริ่มก่อการ และ (๔) องค์กรร่วม ขอตั้งสภาฯ



มาตรา ๕ องค์กรของผู้บริโภคที่มีลักษณะตามมาตรา ๕ ไม่น้อยกว่า
หนึ่งร้อยห้าสิบองค์กรมีสิทธิเข้าชื่อกันแจ้งต่อนายทะเบียนกลางเพื่อเป็นผู้ริเริ่มก่อการในการจัดตั้ง
สภาองค์กรของผู้บริโภค

เมื่อได้แจ้งตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ริเริ่มก่อการรวบรวมองค์กรของผู้บริโภค
ที่ยินยอมเข้าร่วมในการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภคให้ได้จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งขององค์กรของผู้บริโภค
ที่นายทะเบียนกลางได้ประกาศการรับแจ้งตามมาตรา ๖ วรรคห้า ไว้ครั้งสุดท้ายก่อนวันที่แจ้ง
ตามวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันแจ้งตามวรรคหนึ่ง

ในการดำเนินการตามวรรคสอง ผู้ริเริ่มก่อการจะขอให้นายทะเบียนกลาง
เป็นผู้ประกาศเชิญชวนให้องค์กรของผู้บริโภคมาแสดงความยินยอมเข้าร่วมต่อนายทะเบียนกลาง
แทนผู้ริเริ่มก่อการก็ได้

ขั้นตอนการดำเนินการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภคและข้อบังคับสภาองค์กรของผู้บริโภค



(๑) องค์กรของผู้บริโภค

(๓) องค์กร ผู้ริเริ่มก่อการ

(๕) สภาองค์กรของผู้บริโภค

บุคคลทั่วไป 10 คนรวมตัว
กัน หรือ นิติบุคคล ที่มี
วัตถุประสงค์เพื่อการคุ้มครอง
ผู้บริโภค



รวมตัวกันไม่น้อยกว่า
150 องค์กร เพื่อขอ
ริเริ่มการจัดตั้งสภา



นายทะเบียนตรวจสอบ
และ ประกาศ ภายใน
30 วัน



ขึ้นทะเบียน ต่อ
นายทะเบียนกลาง หรือ
นายทะเบียนจังหวัด



รวมตัวกันไม่น้อยกว่า
กึ่งหนึ่งขององค์กรที่
ขึ้นทะเบียน และ ยื่น
เสนอ ใน 90 วัน



จัดทำเสร็จ
ภายใน 30 วัน

(๒) องค์กรประสงค์ร่วมจัดตั้ง หรือ เป็นสมาชิก

(๔) องค์กรร่วม ขอตั้งสภาฯ

(๖) ข้อบังคับสภาฯ

ขั้นตอนที่ (๕) สภาองค์กรของผู้บริโภค



มาตรา ๑๑ เมื่อมีการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภคตามมาตรา ๙ แล้ว
ให้คณะผู้เริ่มก่อการจัดทำร่างข้อบังคับของสภาองค์กรของผู้บริโภคและเรียกประชุมสมาชิก
ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศการจัดตั้งในราชกิจจานุเบกษา เพื่อดำเนินกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำข้อบังคับของสภาองค์กรของผู้บริโภค บังคับใช้เป็นกฎหมาย
- (๒) เลือกตั้งประธานและคณะกรรมการนโยบายของสภาองค์กรของผู้บริโภค
- (๓) กำหนดนโยบาย แนวทาง หรือแผนงาน เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค
- (๔) กิจกรรมอื่นที่คณะผู้เริ่มก่อการเห็นสมควร

ขั้นตอนที่ (๖) ข้อบังคับสภาองค์กรของผู้บริโภค



มาตรา ๑๒ ข้อบังคับของสภาองค์กรของผู้บริโภคอย่างน้อยต้องมีเรื่อง ดังต่อไปนี้

- (๑) วัตถุประสงค์ของสภาองค์กรของผู้บริโภค
- (๒) แนวทางในการดำรงความเป็นอิสระตามมาตรา ๑๐
- (๓) โครงสร้างของการบริหารงานซึ่งอย่างน้อยต้องมีคณะกรรมการนโยบาย
ที่ประกอบด้วยประธาน รองประธาน และกรรมการนโยบายตามที่กำหนด และคุณสมบัติ
ลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และวิธีการได้มาซึ่ง
คณะกรรมการนโยบาย โดยกรรมการนโยบายอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ
ตามมาตรา ๑๓ และตัวแทนขององค์กรของผู้บริโภคจากพื้นที่ต่าง ๆ โดยจะให้มีความกรรมการบริหาร
ด้วยหรือไม่ก็ได้
- (๔) โครงสร้างขององค์กรซึ่งอย่างน้อยต้องมีสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภค
และหน่วยงานประจำจังหวัดซึ่งอาจมีทุกจังหวัดหรือบางจังหวัดตามความเห็นสมควร ตลอดจนวิธีการ
บริหารงานของสำนักงานสภาองค์กรของผู้บริโภคซึ่งอย่างน้อยต้องมีเลขาธิการสำนักงาน
สภาองค์กรของผู้บริโภคเป็นหัวหน้าสำนักงาน และวิธีการบริหารงานในหน่วยงานประจำจังหวัด
รวมตลอดทั้งผู้มีอำนาจกระทำการแทนสภาองค์กรของผู้บริโภค
- (๕) หลักเกณฑ์และวิธีการในการรับรองครของผู้บริโภคเข้าเป็นสมาชิก และสิทธิ
หน้าที่ และประโยชน์ของสมาชิก ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการในการรับสมาชิกต้องไม่มีลักษณะ
เป็นการกีดกันมิให้องค์กรของผู้บริโภคที่คุณสมบัติครบถ้วนเข้าเป็นสมาชิกได้
- (๖) จรรยาบรรณและการควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามจรรยาบรรณและโทษ
กรณีมีการละเมิดจรรยาบรรณ

ทิศทางการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค



เป็นไปตาม
บทบัญญัติ



ตรงตาม
กำหนดเวลา
ไม่ชักช้า



ตอบสนอง
แก้ปัญหา
ผู้บริโภคได้

โปร่งใส
ตรวจสอบได้



ได้คน
ทำงานจริง
มีคุณภาพ



การรับรององค์กรผู้บริโภคคุณภาพ



สคบ. สสส. มวคบ. และเกสซ่า จุฬาฯ ร่วมหนุน “เสริมองค์กรผู้บริโภคคุณภาพ”

ประชาสัมพันธ์ 11 มกราคม 2562

การรับรอง “องค์กรผู้บริโภคคุณภาพ” นับเป็นอีกหนึ่งความก้าวหน้าในการยกระดับระบบและกลไกการคุ้มครองผู้บริโภคของประเทศไทยที่จะนำไปสู่การป้องกันและลดปัจจัยเสี่ยงจากสินค้าหรือบริการที่ไม่ปลอดภัย



นายพิณเนศ ต๊ะปวง. รองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (ภาพจาก สคบ.)



คู่มือระบบประเมิน องค์กรผู้บริโภคออนไลน์

(ฉบับ องค์กรผู้บริโภค)

แผนงานพัฒนาวิชาการและสร้างความเข้มแข็งกลไกคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ (คคส.)

จุฬาฯ- สสส.

V 2.4

พิธีลงนามความร่วมมือในการพัฒนาและสนับสนุนองค์กร ผู้บริโภค คุณภาพ ระหว่าง 4 องค์กร



หลักการ



- 1) ต้องเป็นไปเพื่อสร้างความเข้มแข็ง และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมและภาคประชาชน
- 2) ต้องสอดคล้องกับหลักการประชาธิปไตย และบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- 3) ต้องมุ่งเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาบทบาทและขีดความสามารถของภาคประชาชนในการคุ้มครองผู้บริโภค

ระดับของความคาดหวัง ในการใช้ประโยชน์จากหลักเกณฑ์ฯ



3

ขั้นสูง (Advanced) เพื่อการพัฒนองค์กรจากขั้นพื้นฐานให้มีระบบบริหารจัดการที่เข้มแข็งและมีธรรมาภิบาล (19 ข้อ)

2

ขั้นมีสิทธิ เพื่อคัดเลือกองค์กรผู้บริโภคมี่สิทธิเสนอผู้แทนเข้ารับเลือกเป็นกรรมการสภาองค์กรผู้บริโภคแห่งชาติ (4 ข้อ)

1

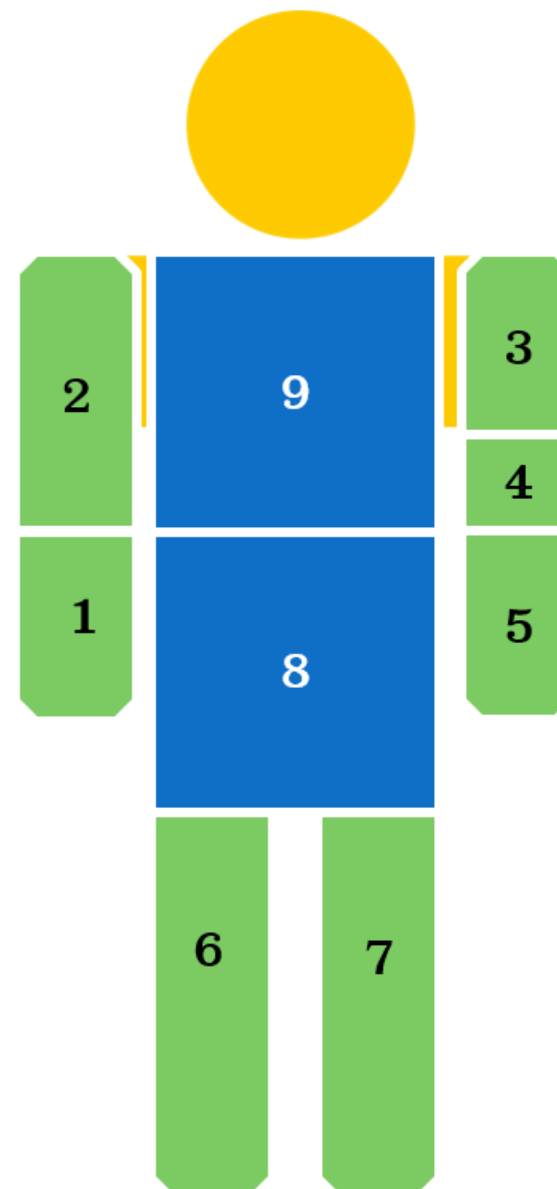
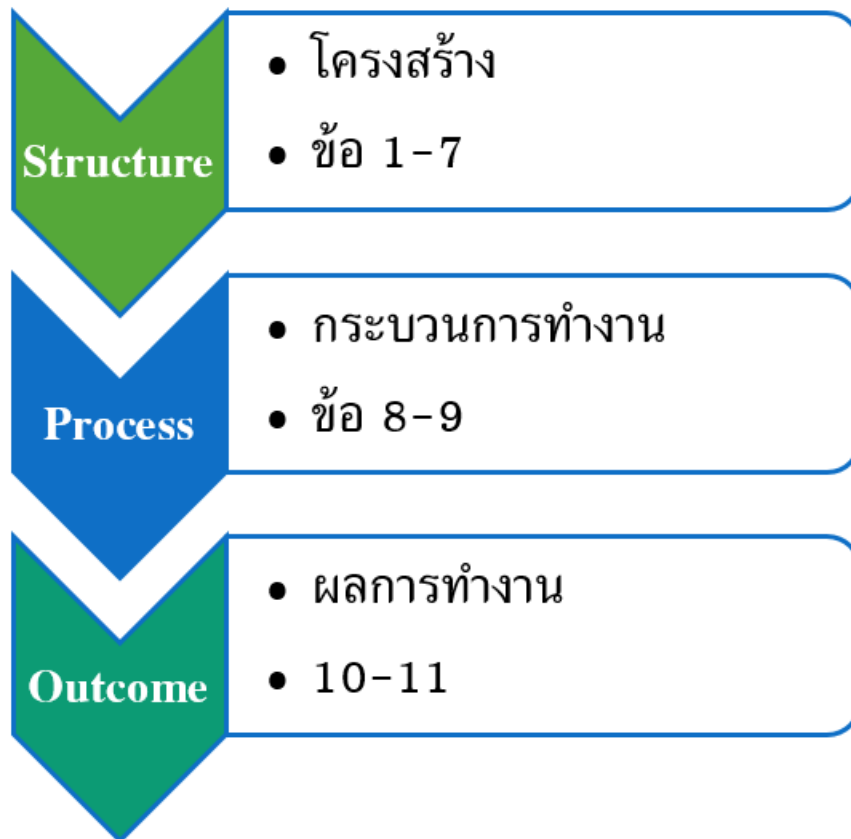
ขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมการฉนึ่กำลังเป็นองค์กรผู้บริโภค (11 ข้อ)

ก.เกณฑ์ขั้นพื้นฐาน



1. ชื่อ
2. วัตถุประสงค์
3. ระเบียบหรือข้อบังคับหรือ ข้อตกลง หรือธรรมนูญองค์กร
4. สถานภาพ
5. ที่ทำการ
6. คนทำงาน(หมายถึง สมาชิก กรรมการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่)
7. คณะกรรมการ
8. ทะเบียนและเอกสาร
9. การประชุม
10. แผนงานกิจกรรมและผลงาน
11. รางวัลที่ได้รับที่เกี่ยวข้องกับการทำงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภค

ก.เกณฑ์ขั้นพื้นฐาน



ระบบแบบประเมินองค์กร

คุ้มครองผู้บริโภค คออนไลน์



หน้าแรก

แบบประเมิน

แสดงรายงาน

เอกสาร

เกณฑ์ขั้นพื้นฐาน

คะแนนที่ได้ 36 คะแนน (ผ่านเกณฑ์)

เกณฑ์ขั้นมีสิทธิ

คุณยังไม่ได้ทำแบบประเมินนี้

เกณฑ์ขั้นสูง

คุณยังไม่ได้ทำแบบประเมินนี้

สถานะแบบประเมิน

เกณฑ์ขั้นพื้นฐาน

เกณฑ์ขั้นมีสิทธิ

เกณฑ์ขั้นสูง

แบบประเมิน เกณฑ์ขั้นพื้นฐาน

แสดง 10 รายการ

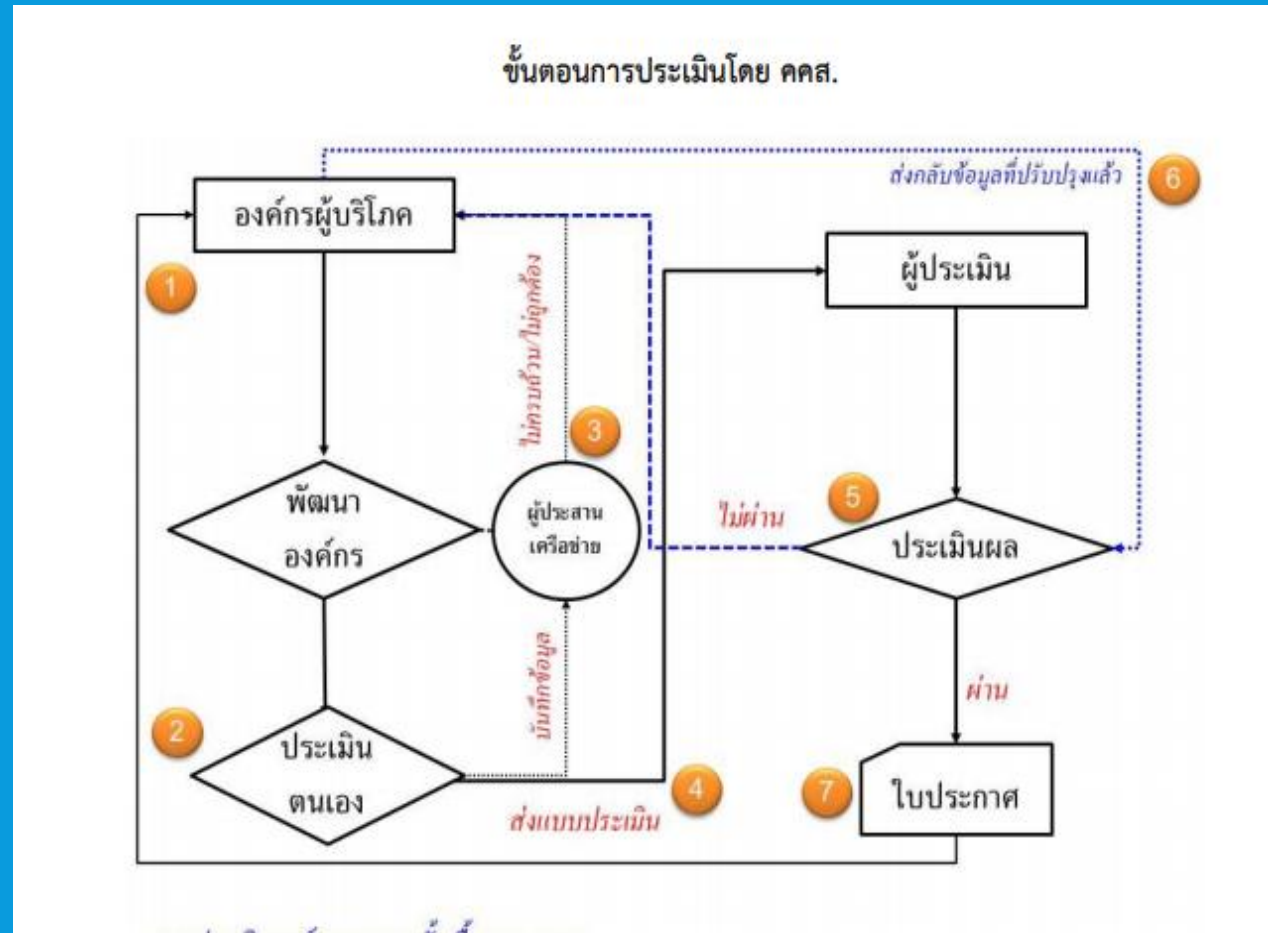
ค้นหา :

วันที่ส่งแบบประเมิน	สถานะ	วันที่ปรับสถานะ	ผู้ประเมิน 1	ผู้ดูแลระบบ	คะแนนองค์กร	คะแนนเต็ม	เกณฑ์ที่ได้	เกณฑ์ผ่าน %	ประวัติ	พิมพ์ประเมิน
19-02-2018 21:53:03	ผู้ดูแลระบบ บันทึกแล้ว ล็อก	01-05-2018 15:16:09	✓		36	42	85.71%	80%	🕒	🖨️

กำลังแสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

< 1 >

ขั้นตอนการประเมินองค์กรผู้บริโภคคุณภาพขั้นพื้นฐาน



การให้คะแนนตามเกณฑ์ องค์การผู้บริโภครักษาคุณภาพขั้นพื้นฐาน

เกณฑ์ขั้นพื้นฐาน				
หัวข้อ	ระดับการให้คะแนน			
	0	1	2	3
1. ชื่อ	- ไม่มีป้ายชื่อ	- มีป้ายชื่อแต่ไม่ถาวร	- มีป้ายชื่อถาวร	- มีป้ายชื่อถาวรและอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม
ความหมาย	องค์กรมีชื่ออย่างเป็นกิจลักษณะ			
แนวทางพิจารณา	มีป้ายชื่อถาวรและอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม			
2. วัตถุประสงค์	- ไม่มี	- มีวัตถุประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร	- มีวัตถุประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บในลักษณะที่ค้นหาได้ง่าย	- มีวัตถุประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บในลักษณะที่ค้นหาได้ง่าย และผู้ทำงานเข้าใจ
ความหมาย	องค์กรมีวัตถุประสงค์เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคหรือเกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค			
แนวทางพิจารณา	มีวัตถุประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บในลักษณะที่ค้นหาได้ง่าย มีเอกสารให้ตรวจสอบได้ โดยอาจเขียนหรือพิมพ์ไว้ในสมุด สิ่งพิมพ์ กระดานชาร์ต สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรืออื่นๆก็ได้ และผู้ทำงานต่างก็เข้าใจตรงกันเกี่ยวกับเนื้อหาของวัตถุประสงค์			
3. ระเบียบหรือข้อบังคับหรือ ข้อตกลง หรือธรรมนูญองค์กร	- ไม่มี	- มีเอกสารให้ตรวจสอบได้ แต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน(ชื่อที่ตั้ง วัตถุประสงค์ ฯลฯ)	- มีเอกสารให้ตรวจสอบได้ - ข้อมูลครบถ้วน - ไม่สะดวกในการตรวจสอบ	- มีเอกสารให้ตรวจสอบได้ - ข้อมูลครบถ้วน - สะดวกในการตรวจสอบ
ความหมาย	มีระเบียบหรือข้อบังคับหรือตราสารที่แสดงชื่อ ที่ตั้ง วัตถุประสงค์ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ วิธีดำเนินงาน เป็นต้น			
แนวทางพิจารณา	มีเอกสารให้ตรวจสอบได้ โดยอาจเขียนหรือพิมพ์ไว้ในสมุด สิ่งพิมพ์ กระดานชาร์ต สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรืออื่นๆก็ได้			



ชื่อ และ วัตถุประสงค์ ของ องค์การคุณภาพ



หัวข้อ	1. ชื่อ
ความหมาย	องค์กรมีชื่ออย่างเป็นกิจลักษณะ
แนวทางพิจารณา	มีป้ายชื่อถาวรและอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม

ตัวอย่างเอกสารประกอบ



หัวข้อ	2. วัตถุประสงค์
ความหมาย	องค์กรมีวัตถุประสงค์เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคหรือเกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค
แนวทางพิจารณา	มีวัตถุประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บแบบค้นหาได้ง่าย มีเอกสารให้ตรวจสอบได้ โดยอาจเขียนหรือพิมพ์ไว้ในสมุด สิ่งพิมพ์ กระดาษชาร์ต สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรืออื่นๆก็ได้ และผู้ทำงานเข้าใจ

ตัวอย่างเอกสารประกอบ

วัตถุประสงค์
- พัฒนาและขับเคลื่อนให้เกิดนโยบาย มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองผู้บริโภคจากสินค้าและบริการที่มีผลกระทบต่อสุขภาพผู้บริโภคในวงกว้าง - เสริมสร้างความเข้มแข็งและคุณภาพของกลไกการคุ้มครองผู้บริโภคในระดับชาติและระดับพื้นที่ที่ส่งเสริมบทบาทและศักยภาพของภาคประชาสังคม - พัฒนาด้านแบบความร่วมมือในการบูรณาการงานคุ้มครองผู้บริโภค ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และสื่อมวลชน

หัวข้อ		ระดับการให้คะแนน			
		0	1	2	3
4. สถานภาพ (หากเป็นนิติบุคคล ให้บันทึกไว้)		- ไม่เป็นกลุ่ม	- รวมกันเป็นครั้งคราว	- เป็นกลุ่มหรือชมรม	- เป็นกลุ่มหรือชมรมที่มีกิจกรรมต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 ปี
ความหมาย	อาจเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ได้				
แนวทางพิจารณา	อาจเป็นองค์กรที่รวมตัวกันตามสิทธิที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ เช่น เป็นกลุ่ม ชมรม สหพันธ์ สมาพันธ์ เครือข่าย หรือเป็นนิติบุคคล เช่น มูลนิธิ สมาคม เป็นกลุ่มหรือชมรมที่มีกิจกรรมต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 2 ปี				
5. ที่ทำการ		- ไม่มีที่ทำการ	- มีสถานที่ทำการแต่ไม่แยกเป็นสัดส่วน	- มีสถานที่ทำการและแยกเป็นสัดส่วน	- มีสถานที่ทำการเป็นเอกเทศและติดต่อได้ง่าย (เช่น มีหมายเลขโทรศัพท์ประจำสำนักงาน)
ความหมาย	มีสถานที่ทำงาน				
แนวทางพิจารณา	อาจเป็นสถานที่ทำการเป็นเอกเทศ หรือ อยู่ในอาคารอื่น เช่น บ้าน สำนักงาน วัด หรือสถานที่ราชการก็ได้ โดยควรมีที่ทำงานเป็นสัดส่วน สามารถใช้ทำการหรือติดต่อได้โดยสะดวก และควรมีป้ายชื่อแสดงไว้				
6. คนทำงาน(หมายถึง สมาชิก กรรมการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่)		- 1 คน	- 2-3 คน	- 4-5 คน	- มากกว่า 5 คน
ความหมาย	ควรมีคนทำงานในจำนวนที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และภารกิจ				
แนวทางพิจารณา	องค์กรที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะอาจจะมีคนทำงานจำนวนไม่มาก แต่อย่างน้อยควรมีตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป แต่หากเป็นองค์กรที่มีกิจการหลากหลาย ก็ควรมีสมาชิกให้พอเพียงแก่ภารกิจ คนทำงาน หมายถึง สมาชิก กรรมการ และพนักงานหรือเจ้าหน้าที่				



หัวข้อ	ระดับการให้คะแนน			
	0	1	2	3
7. คณะกรรมการ	- ไม่มี	- มีคณะกรรมการแต่ไม่ถึง 5 คน	- มีคณะกรรมการ 5 คน	- มีคณะกรรมการครบ 5 คนตามองค์ประกอบพื้นฐาน
ความหมาย	ควรมีคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นการทำงานในลักษณะองค์กร			
แนวทางพิจารณา	ควรมีคณะกรรมการที่มีกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยมีตำแหน่งพื้นฐาน ได้แก่ - ประธาน หรือเทียบเท่าเช่น นายกสมาคม - รองประธาน หรือเทียบเท่าเช่น อุปนายกสมาคม - เลขานุการ - เภรัญญิก - นายทะเบียน ทั้งนี้อาจมีการปรับตามความเหมาะสม เช่น เลขานุการอาจทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนด้วย และสำหรับองค์กรที่มีงานเกี่ยวข้องกับเรื่องเงินจำนวนมากหรือมีธุรกรรมเกี่ยวกับการเงินมาก อาจมีผู้ช่วยเธรัญญิกด้วย และควรให้ฝ่ายบัญชีและการเงินแยกจากกัน เป็นต้น			





หัวข้อ	ระดับการให้คะแนน			
	0	1	2	3
8. ทะเบียนและเอกสาร				
8.1 จัดทำทะเบียนต่างๆให้เป็นปัจจุบันเช่น 1 ทะเบียนสมาชิก (กรณีมูลนิธิ กรรมการเทียบเท่าสมาชิก) 2 ทะเบียนบัญชีการเงิน 3 ทะเบียนพัสดุ 4 ทะเบียนการเยี่ยม/สมุดบันทึกการเยี่ยม/บัญชีรายชื่อ องค์กร หน่วยงานที่มาดูงาน(มีรายละเอียดของประวัติการทำงาน ภาพการเยี่ยมขององค์กรต่างๆ ข้อดีชมการทำงานขององค์กรจากผู้มาเยี่ยมชม)	- ไม่มี	- มีข้อ 1 และ 2	- มีข้อ 1 และ 2 และข้อ อื่นๆอีก 1 ข้อ	- มีครบทั้ง 4 ข้อ
8.2 มีเอกสารที่สามารถตรวจสอบ/อ้างอิงได้ เช่น - เอกสารการประชุม - เอกสารการก่อตั้งองค์กร - เอกสารการเงิน - เอกสารโครงการ - ภาพกิจกรรม	- ไม่มี	- มีแต่ไม่ครบตามตัวอย่าง ในข้อ 8.2	- มี และครบตามตัวอย่างใน ข้อ 8.2	- มี และครบตามตัวอย่างใน ข้อ 8.2 และเป็นปัจจุบัน
ความหมาย	8.1 ควรมีการจัดทำทะเบียนต่างๆให้เป็นปัจจุบัน เช่น ทะเบียนสมาชิก, ทะเบียนบัญชีการเงิน, ทะเบียนพัสดุ, ทะเบียนการเยี่ยม/สมุดบันทึกการเยี่ยม 8.2 ควรมีการจัดเก็บเอกสารสำคัญเข้าแฟ้มไว้ให้สามารถตรวจสอบอ้างอิงได้ เช่น เอกสารการประชุม, เอกสารการเงิน, เอกสารการก่อตั้ง, เอกสารโครงการ, ภาพกิจกรรม			
แนวทางพิจารณา	พิจารณาจากเอกสารในประเด็นต่างๆ เช่น			



หัวข้อ	ระดับการให้คะแนน			
	0	1	2	3
- มีหรือไม่มี - คุณภาพการจัดทำเอกสาร - การจัดเก็บเป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถตรวจค้น ตรวจสอบ หรือใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างน้อยเพียงใด				
9. การประชุม				
9.1 การประชุมเหมาะสมกับการกิจและวัตถุประสงค์	- ไม่มี	- มีการประชุมแต่ไม่ครบตามระเบียบหรือข้อกำหนดหรือตามแผนงานที่องค์กรกำหนดไว้	- มีการประชุม ครบตามระเบียบหรือข้อกำหนดหรือตามแผนงานที่องค์กรกำหนดไว้	- มีการประชุม ครบตามระเบียบหรือข้อกำหนดหรือตามแผนงานที่องค์กรกำหนดไว้ และสม่ำเสมอต่อเนื่องอย่างน้อย 2 ปี และพร้อมเพรียงครบองค์ประชุม
9.2 บันทึกการประชุม	- ไม่มี	- มีแต่เนื้อหาไม่ครบถ้วน	- มีและเนื้อหาครบถ้วน	- มีและเนื้อหาครบถ้วน - มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ
9.3 การติดตามการดำเนินงานตามมติการประชุม	- ไม่มี	- มีการติดตามแต่ไม่ได้บันทึก	- มีการติดตามและบันทึกไว้	- มีการติดตามทุกเรื่องและบันทึกไว้อย่างครบถ้วน



หัวข้อ	ระดับการให้คะแนน			
	0	1	2	3
10. แผนงานกิจกรรมและผลงาน				
10.1 กิจกรรม/ผลงาน	- ไม่มีกิจกรรมในรอบปี	- มีการทำกิจกรรมบางส่วน	- มีการทำกิจกรรมบางส่วน และมีการบันทึกไว้	- มีการทำกิจกรรมครบถ้วน และมีการบันทึกไว้
ความหมาย	ควรมีการบันทึกกิจกรรมและผลงานไว้ โดยควรบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และภาพกิจกรรม รวมทั้งวัตถุสิ่งของอื่นๆที่เป็นผลงาน			
แนวทางพิจารณา	พิจารณาจาก 1) วัตถุประสงค์ 2) แผนงานโครงการ 3) กิจกรรมการดำเนินงาน 4) ผลงานที่บันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และภาพกิจกรรม รวมทั้งการสอบถามจากผู้เกี่ยวข้อง 5) หนังสือขอบคุณ ผลงาน เช่น คะแนนประเมินจาก สป.สช., การลดปัญหาของพื้นที่, ความสำเร็จของการช่วยผู้ที่มีรายได้น้อย, การผลักดันนโยบายสาธารณะ หรือ การยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น สคบ. หน่วยงานพื้นที่ ผู้ให้บริการ ประชาชน เป็นต้น			
11. รางวัลที่ได้รับที่เกี่ยวกับการทำงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภค เช่น โล่ เงินรางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ รวมถึงหนังสือชมเชย (กรณีรางวัลที่ให้เฉพาะบุคคล จะต้องเกี่ยวข้องกับการทำงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้วย)	ไม่เคยได้	ได้ 1 ครั้ง	ได้ 2 ครั้ง	ได้ 3 ครั้งขึ้นไป
ความหมาย	รางวัลครอบคลุมทั้งสิ่งที่เป็นเงินและวัตถุสิ่งของ เช่น โล่ ประกาศเกียรติคุณ หนังสือชมเชย			
แนวทางพิจารณา	พิจารณาทั้งจากจำนวนและระดับของรางวัล โดยเปรียบเทียบกับขนาดขององค์กร			

ทั้งนี้ การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนควรคำนึงถึงการมีส่วนร่วม (Participation) ของสมาชิก เพื่อให้เกิดความเข้มแข็ง การมีพลังและความยั่งยืนขององค์กร

รางวัลที่ได้รับ



หัวข้อ	11. รางวัลที่ได้รับที่เกี่ยวกับการทำงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภค เช่น โล่ เงินรางวัล ใบประกาศเกียรติคุณ รวมถึงหนังสือชมเชย (กรณีให้บุคคลต้องเกี่ยวข้องกับการทำงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคเช่นกัน)
ความหมาย	รางวัลครอบคลุมทั้งสิ่งที่เป็นเงินและวัตถุสิ่งของ เช่น โล่ เงินรางวัล และที่มีใช้ตัวเงิน/วัตถุสิ่งของ เช่น ประกาศเกียรติคุณ หนังสือชมเชย เป็นต้น
แนวทางพิจารณา	พิจารณาทั้งจากจำนวนและระดับของรางวัล โดยเปรียบเทียบกับขนาดขององค์กร

ตัวอย่างเอกสารประกอบ : ภาพรางวัล ที่แสดงชื่อรางวัล ชื่อผู้รับรางวัล และวันที่รับรางวัล



ข. เกณฑ์ขั้นมีสิทธิตาม ร่าง พ.ร.บ.สภาองค์กรผู้บริโภคแห่งชาติ พ.ศ.

หัวข้อ	ผ่าน/ไม่ผ่าน	
1. มีคณะบุคคลที่ร่วมงานอย่างน้อย 10 คน	- ไม่ผ่าน	- ผ่าน
2. วัตถุประสงค์ มีการดำเนินงานเพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคโดยไม่แสวงหากำไรและรายได้มาแบ่งปันกัน	- ไม่ผ่าน	- ผ่าน
3. เป็นอิสระ ไม่ถูกจัดตั้งหรือตกอยู่ภายใต้การควบคุมโดยหน่วยงานของรัฐหรือผู้ประกอบการ	- ไม่ผ่าน	- ผ่าน
4. ดำเนินงานมาไม่น้อยกว่า 3 ปี (มีหลักฐานที่แสดงการทำงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี)	- ไม่ผ่าน	- ผ่าน



ค.เกณฑ์ขั้นสูง

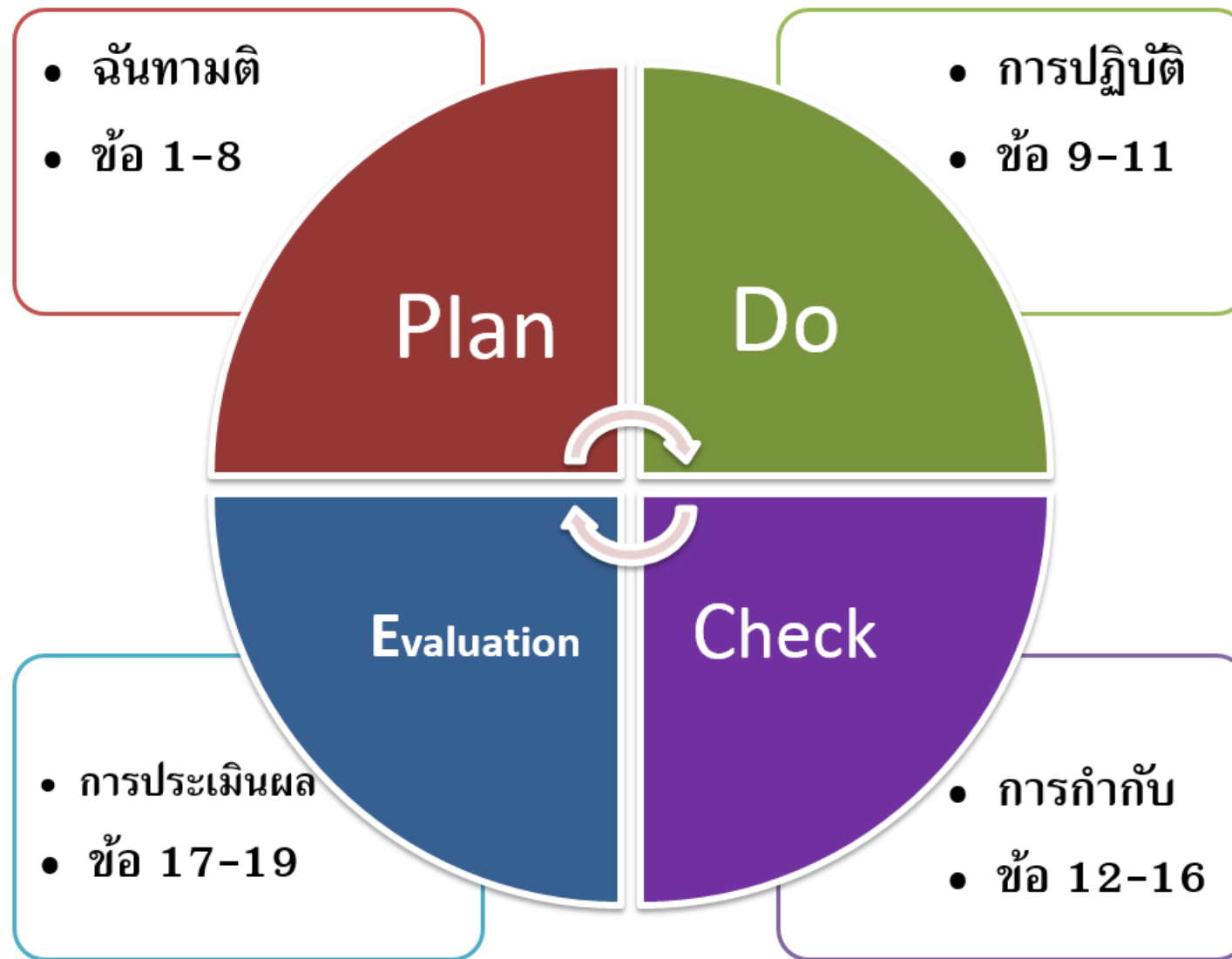


- ❖ องค์กรผู้บริโภครู้ว่าเป็นขั้นสูง (Advanced) หรือ ขั้นพัฒนาดีแล้ว (Well-developed) ได้แก่ องค์กรผู้บริโภครู้ว่ามีคุณสมบัติขั้นพื้นฐานครบถ้วน และยังมีคุณสมบัติ
- ❖ เพิ่มเติมอีก 2 ประการ ได้แก่
 1. มีระบบบริหารที่เข้มแข็ง ตามหลักการบริหารสมัยใหม่ (Modern Management)
 2. มีระบบธรรมาภิบาล (Good Governance)



ค.เกณฑ์ขั้นสูง

1. วัตถุประสงค์
2. สถานภาพ
3. วิสัยทัศน์
4. พันธกิจ
5. ค่านิยมร่วม
6. วัฒนธรรมองค์กร
7. นโยบาย
8. คำขวัญ
9. แผนงาน/โครงการ
10. พนักงาน/เจ้าหน้าที่
11. การเงิน การบัญชี วัสดุครุภัณฑ์
12. การควบคุม
13. การติดตามกำกับงาน
14. การนิเทศน์ และระบบพี่เลี้ยง
15. การตรวจการ
16. การตรวจสอบ
17. การประเมินผล
18. รายงานประจำปี
19. ความยั่งยืน



การประเมินองค์กรผู้บริโภครคุณภาพ

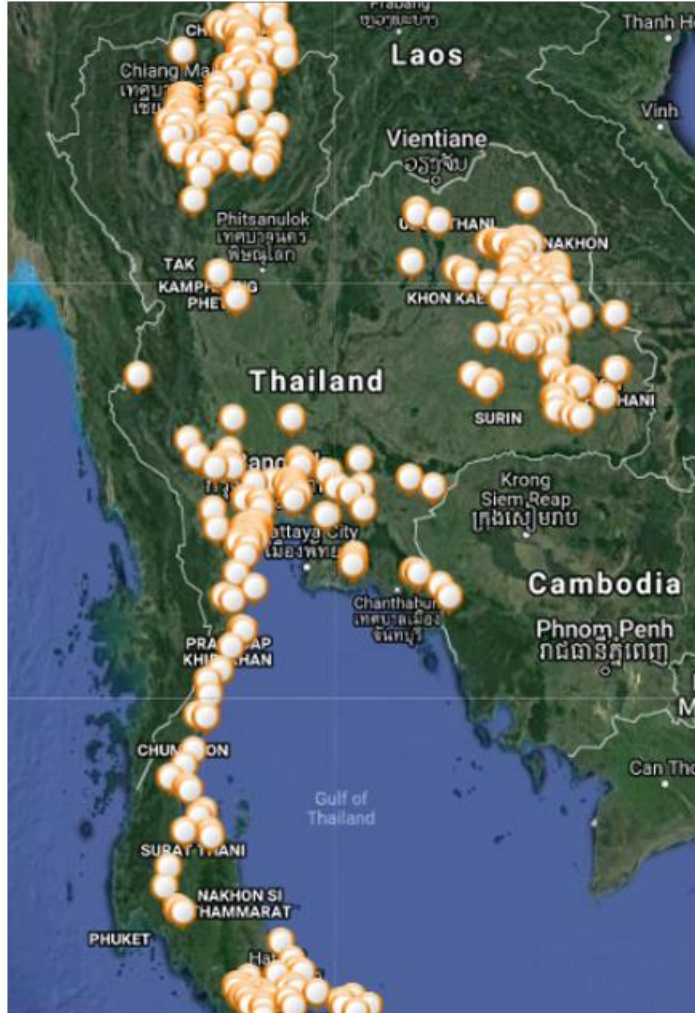


คณะผู้ประเมินองค์กรผู้บริโภค
คุณภาพลงพื้นที่ประเมินองค์กร
ผู้บริโภครคุณภาพ

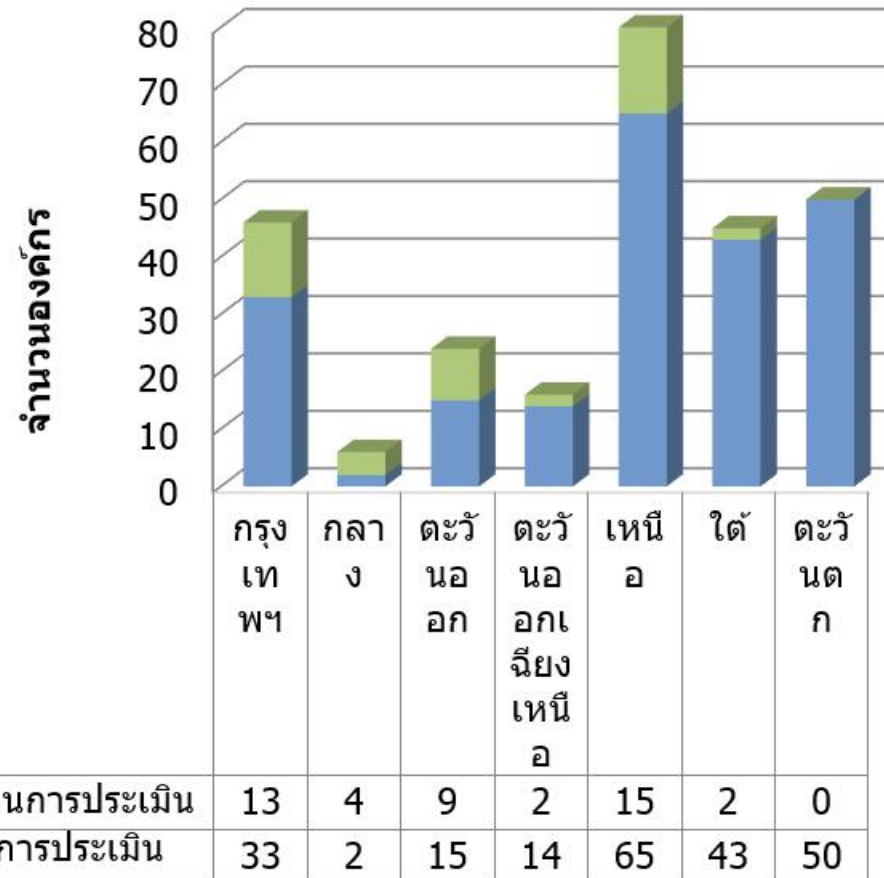
ผลการประเมินองค์กรผู้บริโภคชั้นพื้นฐาน:

องค์กรผู้บริโภคที่ยื่นความประสงค์รับรององค์กรคุณภาพชั้นพื้นฐาน จำนวน 267 องค์กร

ผ่านการประเมินจำนวน 222 องค์กร (ร้อยละ 83.2)



องค์กรผู้บริโภคชั้นพื้นฐาน



องค์กรผู้บริโภครักษาคุณภาพผ่านการรับรอง 222 องค์กร



องค์กรผู้บริโภครู้ตื่นความ
ประสงค์ในการรับรององค์กร
คุณภาพชั้นสูง มีจำนวน 24
องค์กร

- มีจำนวน 19 องค์กร (ร้อยละ 79.2) ที่ผ่านการประเมิน
- ไม่พร้อมประเมินต่อ
5 องค์กร (ร้อยละ 20.8)



องค์กรผู้บริโภครักษาคุณภาพชั้นสูง จำนวน 19 องค์กร



พิธีมอบประกาศนียบัตรองค์กรผู้บริโภครู้คุณภาพ

๒๙-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑





ภาคี ร่วมสนับสนุนจัดตั้งสภาองค์กรของ ผู้บริโภครวมและจัดทำข้อบังคับฯ

เครือข่ายองค์กรผู้บริโภค มีบทบาทและครอบคลุมพื้นที่

สคบ ศูนย์วิชาการคุ้มครองผู้บริโภค จุฬาฯ คคส

คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคจังหวัด

เครือข่ายสื่อมวลชน สภาการ นสพ แห่งชาติ สถาบันอิศรา ช่วย
เกิดความตื่นตัว

การพัฒนา เทคโนโลยี **e-submission** คล่องตัวสะดวก
โปร่งใส ตรวจสอบได้



ทิศทางการจัดตั้งสภาองค์กรของผู้บริโภค



เป็นไปตาม
บทบัญญัติ



ตรงตาม
กำหนดเวลา
ไม่ชักช้า



ตอบสนอง
แก้ปัญหา
ผู้บริโภคได้

โปร่งใส
ตรวจสอบได้



ได้คน
ทำงานจริง
มีคุณภาพ

